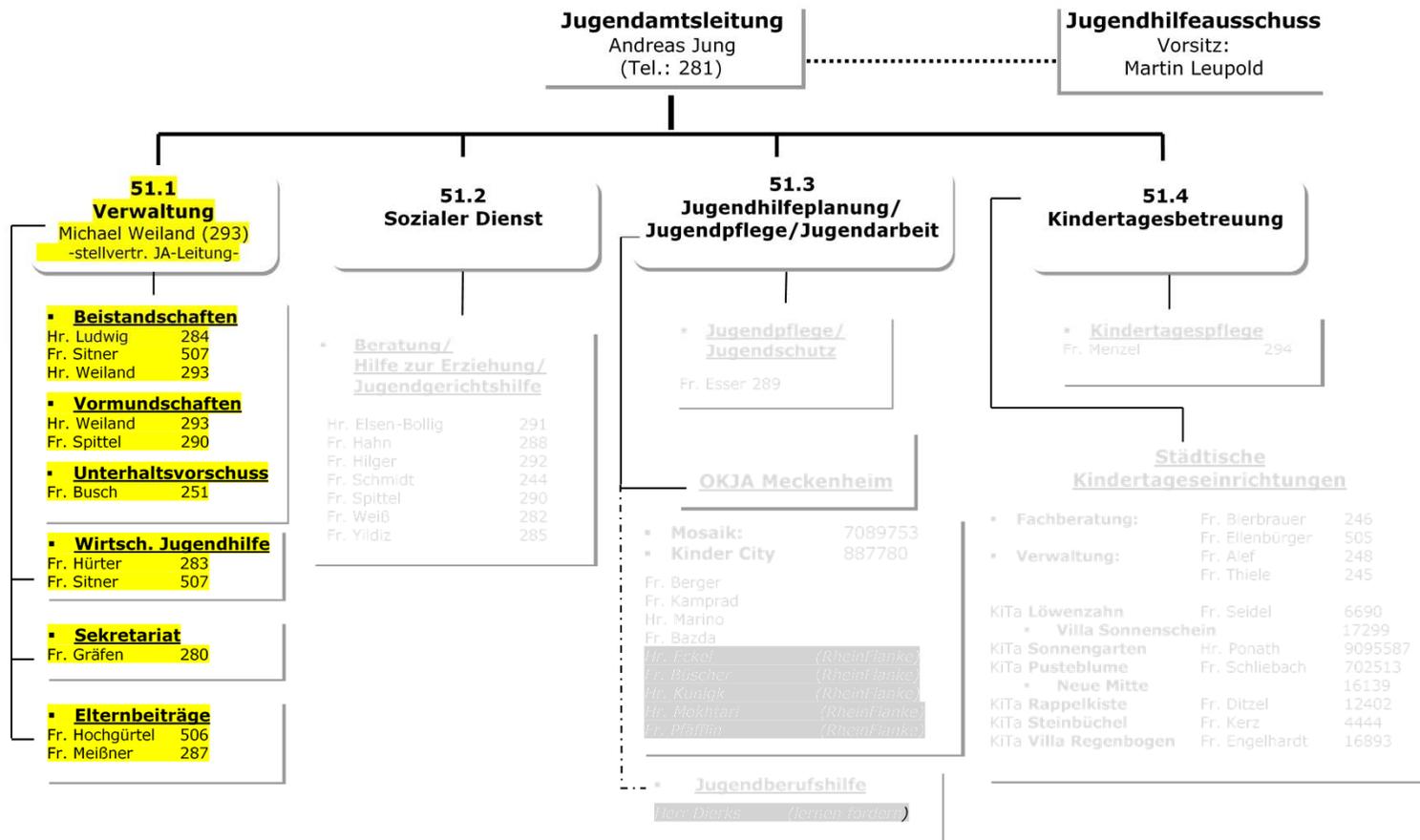


Jugendamt Meckenheim:

Verwaltung – 51.1

Stadt Meckenheim
Organigramm
Fachbereich Jugendhilfe -51-

Stand: 06/2019



- **Grundsatzangelegenheiten**

für Beistandschaften, Vormundschaften, Elternbeiträge,
Unterhaltsvorschuss und Betriebskosten Kindertageseinrichtungen

- Fachaufsicht Team 51.1
- Organisation und Gestaltung der Arbeitsabläufe
- Beschwerdemanagement

➤ **Michael Weiland**

51.11 – Vormundschaft und Ergänzungspflegschaft



- **Gesetzliche Vertretung des Kindes in den vom Familiengericht übertragenen Aufgabenbereichen wie**
 - Aufenthaltsbestimmung
 - Beantragung von Hilfen zur Erziehung
 - Gesundheitsfürsorge
 - Schulangelegenheiten
 - Vermögen

 - Persönlicher Kontakt/Besuche mindestens einmal im Monat
 - Teilnahme an Hilfeplangesprächen
 - Zuständigkeit für Kinder, die im Stadtgebiet Meckenheim leben bzw. untergebracht sind (**aktuell insgesamt 20 Kinder**)
 - Asylangelegenheiten/-verfahren für unbegleitete minderjährige Ausländer
 - teilweise über die Volljährigkeit hinaus
- **Michael Weiland und Monika Spittel**

51.11 – Beistandschaften

- **Beratung/Unterstützung**
 - Möglichkeiten der Vaterschaftsanerkennung/-feststellung
 - Unterhaltsberatung und –berechnung

 - **Beistandschaften**
 - Feststellung der Vaterschaft
 - Geltendmachung von Unterhalt
 - ggf. gerichtliche Durchsetzung
 - ggf. Vollstreckung von Unterhaltstiteln

 - **Beurkundung**
 - Vaterschaftsanerkennung und Zustimmung
 - Erklärungen zur gemeinsamen elterlichen Sorge
 - Urkunden über die Festsetzung des Unterhalts
- **Michael Weiland, Thomas Ludwig und Anna Sitner**

51.15 – Betriebskostenzuschüsse

- **für insgesamt 17 KiTas**
 - 7 städtische Einrichtungen
 - 10 in freier Trägerschaft

- **Gewährung von Zuschüssen**
 - Grundlage: Kindpauschalen/Meldung 15.03.:
 - Anzahl, Betreuungsform und –umfang
 - zusätzliche Landeszuschüsse (Verfügungspauschale, zus. U3-Pauschale, plusKITA...)

- **Verwendungsnachweis**
 - Prüfung der Nachweise der Träger
 - Erstellung des Nachweises für das JA beim Land
 - Finanzielle Abwicklung

➤ **Michael Weiland und Thomas Ludwig**

51.12 – Unterhaltsvorschuss

- **Entgegennahme, Prüfung, Bewilligung bzw. Ablehnung von Anträgen auf Leistungen nach dem UVG**
 - Beratung von Unterhaltsberechtigten
 - Jährliche Überprüfung der Unterhaltsberechtigten
 - Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen bei Altersstufenwechsel sowie der Höhe der zu zahlenden Unterhaltsvorschussleistung bei Einkommen des unterhaltsberechtigten Kindes
 - **Gesetzesänderung zum 01.07.2017**

- **Überprüfung der Leistungsfähigkeit und Heranziehung der Unterhaltspflichtigen**
 - Unterhaltsfestsetzung (ggf. gerichtliche Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen im Vereinfachten Verfahren)
 - Zwangsvollstreckungsmaßnahmen (insbes. Lohn- und Sachpfändung)
 - Zusammenarbeit mit Stadtkasse, Anwälten, Vormündern, Beiständen...
 - Rückforderung von unberechtigten Unterhaltsvorschusszahlungen
 - **seit 01.07.2019:** (teilweise) Heranziehung über neu errichtete Landesbehörde

➤ **Karen Busch (Abwesenheitsvertretung: Angela Hürter)**

51.14 – Elternbeiträge Kita und Tagespflege

- **Festsetzung von Elternbeiträgen in KiTa und Tagespflege**
 - vorläufige Festsetzung (Selbsteinschätzung bzw. EK-Unterlagen aus den Vorjahren)
 - ggf. Höchstbeitrag bei fehlender Mitwirkung
 - endgültige Festsetzung nach Vorlage sämtlicher Einkommensnachweise für das jeweilige Kalenderjahr

- **Fördergelder für Tagespflegepersonen**
 - Berechnung, Festsetzung und Auszahlung von
 - Fördergeldern
 - Zuschüssen zur Kranken- Pflege- und Rentenversicherung
 - halbjährliche interne Abrechnung der Zuschüsse zu den Sozialversicherungen mit den benachbarten Jugendämtern
 - Jährliche Übermittlung der gezahlten SV-Zuschüsse an die Zentrale Zulagenstelle für Altersvermögen (ZfA)
 - Beantragung von Landesmitteln für die Erstausrüstung von Tagespflegestellen

➤ **Sigrid Meißner und Birgitt Hochgürtel**

- **Sekretariat Fachbereich Jugendhilfe**
 - Empfang/Erfassung Anliegen und gezielte Weiterleitung der Bürgerinnen und Bürger an zuständige Ansprechpersonen
 - Telefondienst
 - Postverkehr
 - Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

- **Zuarbeit Wirtschaftliche Jugendhilfe**
 - Aktenanlage
 - Zahlbarmachung ambulanter Hilfen und Heimrechnungen

➤ **Sonja Gräfen**

51.13 – Wirtschaftliche Jugendhilfe

▪ Leistungsgewährung

- Finanzielle Abwicklung der Jugendhilfemaßnahmen
 - Rechnungen, Pflegegeldzahlungen, Beihilfen etc.
 - Krankenhilfe/Pflegeversicherung
- Kostenheranziehung junger Menschen und Eltern
- Refinanzierung: Kostenerstattung und Ersatzansprüche wie Renten, BAföG, BAB etc.

▪ Zuständigkeitsprüfung + Kostenerstattung

- Örtliche: Welches Jugendamt ist zuständig?
- Sachliche: Welcher (andere) Träger der Sozialleistungen ist vorrangig/ausschließlich zuständig?
- ggf. vorläufiges Tätigwerden
- Fallübernahmen und –abgaben
- Unbegleitete minderjährige Ausländer
- intensive Zusammenarbeit mit dem Sozialen Dienst (51.2)

➤ **Angela Hürter und Anna Sitner**

Rechtsberatung für den FB Jugendhilfe

- Beratung in schwierigen Einzelfällen
 - Schwerpunkt: Wirtschaftliche Jugendhilfe
- Zuständigkeitsprüfung in besonders komplexen Sachverhalten (sachliche und örtliche Zuständigkeit; § 14 SGB IX)
- Widerspruchs- und Klageverfahren
- Erarbeitung von Satzungen und öffentlich – rechtlichen Vereinbarungen
- Prüfung der Datenschutzangelegenheiten

➤ **Anna Sitner**

Finanzflüsse (2018):

- Betriebskosten KiTa (Umsatz): **ca. 10.000.000 €**
- Elternbeiträge (KiTa + Tagespflege): **ca. 1.350.000 €**
- Tagespflege (Aufwand): **ca. 950.000 €**
- UVG (Aufwand): **ca. 380.000 €**
- Beistandschaften: **ca. 160.000 €**
- Wirtschaftliche Jugendhilfe:
 - Aufwand: **ca. 4.000.000 €**
 - Ertrag: **ca. 1.100.000 €**

**Herzlichen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit !**