E-Government

Stadtverwaltung Meckenheim

Claudia Saar
E-Government Koordination
✉ claudia.saar@meckenheim.de

Agenda

1. gesetzlicher Rahmen
2. Kulturwandel der Verwaltung
3. Picture – Workshop mit VVO
4. PDCA – Vorgehensmodell

1. gesetzlicher Rahmen

- **OZG** (*verpflichtend für Bund, Länder, Kommunen*)
Gesetz zur Verbesserung des Onlinezugangs zu Verwaltungsleistungen
 - ❖ Verwaltungsleistungen bis 31.12.2022 auch elektronisch über Verwaltungsportale
 - ❖ Portalverbund (Bund & Länder), Single Digital Gateway (SDG, EU) inkl. Nutzerkonten
- **EGovG** (*Artikelgesetz*) ⇒ **EGovG (NRW)** & Rechtsverordnungen
Gesetz zur Förderung der elektronischen Verwaltung (in NRW)
 - ❖ wesentliche Regelungen zum "Backend" der Verwaltung – alles wird "E"
 - ❖ E-Zugang, E-Nachweise, E-Kommunikation, E-Verwaltung, E-Akte, E-Bezahlung, E-Rechnung, ...
aber auch Barrierefreiheit, Open Data, Dokumentation & Analyse von **Prozessen**, ...
- **Open Government / Open Data**
Prinzipien eines offenen Regierungs- und Verwaltungshandelns
 - ❖ Stärkung der Demokratie, Korruptionsbekämpfung, Transparenz
 - ❖ Förderung von Innovation & Treiber technologischer Entwicklungen
- ↪ **E-Government-Strategie NRW**
 - digitale Service-Angebote online anbieten & digital bearbeiten
 - Transparenz und Teilhabe
 - attraktive, zukunftsorientierte Arbeitsplätze in der Verwaltung

2. Kulturwandel der Verwaltung (1)

Hauptprinzip

- Rechtmäßigkeit der Aufgabenerfüllung

+ bürokratische Prinzipien

- Amtshierarchie
- Regelgebundenheit
- Arbeitsteilung, Formalisierung
- Aktenmäßigkeit
- Wirtschaftlichkeit & Sparsamkeit, Jährlichkeit (HH-Grundsätze)

externe Entwicklungen

- demographischer Wandel
- gesellschaftliche Erwartungen
- Technologiefortschritt

interne Defizite

- Hierarchien, Schnittstellen
- lange Bearbeitungs-/ Antwortzeiten
- einseitige Ausrichtung (Taylorismus) "Tunnelblick"

↪ **Verwaltungsmodernisierung durch neue Managementkonzepte & IT**

↪ **E-Government**

"vereinfachte Abwicklung von Informations-, Kommunikations- und Transaktions-**prozessen** zur Erbringung einer Verwaltungsleistung durch den Einsatz (moderner) Informations- und Kommunikationstechnik **intern** und **nach außen**"

2. Kulturwandel der Verwaltung (2)

am Bsp. Zugang zu Informationen der Verwaltung (Akten)

...unter Wahrung von Grund- und Persönlichkeitsrechten & Datenschutz (DSGVO)

3. Picture-Workshop mit VVO (1)

➤ Zielfelder eines strategischen Managements

- ❖ Was wollen wir bewirken / erreichen?

Was wollen (müssen) wir anbieten (*Produkte/Dienstleistungen*)?

- ❖ Wie wollen wir es tun?

Was müssen wir dafür einsetzen?

*Wo stehen wir heute?
Wo wollen wir hin?
Wie gehen wir das an?*

➤ strategische Schwerpunktthemen

- ❖ Wissensmanagement
- ❖ Digitalisierung

3. Picture-Workshop mit VVO (2)

➤ **strategische Ziele** (⇒ operative Ziele)

- ❖ Bürgerfreundlichkeit (Kundenzufriedenheit)
- ❖ Mitarbeiterzufriedenheit
- ❖ Flexibilität (zeitlich, örtlich, personell)

➤ **Maßnahmen (erste Schritte)**

- ❖ zentrale Steuerung, Ressourcen bündeln

FB 10 – Hauptverwaltung, Organisation und IT (TOM)

Modernisierung IT-Infrastruktur, Outsourcing (IT-DL)

Implementierung von Projektmanagement (klassisch, agil)

- ❖ Implementierung von **Prozessmanagement**

Optimierung & Automatisierung von Sach- und Routinefällen

4. PDCA-Vorgehensmodell

iterativer Ansatz
KVP