

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p style="text-align: center;"><b>GESCHÄFTSORDNUNG</b> für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim vom 10.11.1999 in der Fassung der 3. Änderungssatzung vom 24.10.2007</p> <p><u>Inhaltsübersicht</u></p> <p>I. <u>Geschäftsordnung</u></p> <p>1. <u>Vorbereitung der Ratssitzungen</u> § 1 Einberufung der Ratssitzungen § 2 Ladungsfrist § 3 Aufstellung der Tagesordnung § 4 Öffentliche Bekanntmachung § 5 Anzeigepflicht bei Verhinderung § 6 Informationsrecht des Rates über gespeicherte Daten</p> <p>2. <u>Durchführung der Ratssitzungen</u> <u>a) Allgemeines</u> § 7 Öffentlichkeit der Ratssitzungen § 8 Vorsitz § 9 Beschlussfähigkeit § 10 Befangenheit von Ratsmitgliedern § 11 Teilnahme an Sitzungen</p> <p><u>b) Gang der Beratungen</u> § 12 Änderung und Erweiterung der Tagesordnung § 13 Redeordnung § 14 Anträge zur Geschäftsordnung § 15 aufgehoben § 16 Anträge zur Sache § 17 Abstimmung § 17a Beschlussfassung § 18 Fragerecht der Ratsmitglieder § 19 Fragerecht von Einwohnern § 20 Wahlen</p> <p><u>c) Ordnung in den Sitzungen</u> § 21 Ordnungsgewalt und Hausrecht § 22 Ordnungsruf und Wort-</p>	<p style="text-align: center;"><b>GESCHÄFTSORDNUNG</b> für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim vom 10.11.1999 in der Fassung der <b>4. Änderung vom</b> <b>20.08.2008</b></p> <p><u>Inhaltsübersicht</u></p> <p>I. <u>Geschäftsordnung</u></p> <p>1. <u>Vorbereitung der Ratssitzungen</u> § 1 Einberufung der Ratssitzungen § 2 Ladungsfrist § 3 Aufstellung der Tagesordnung § 4 Öffentliche Bekanntmachung § 5 Anzeigepflicht bei Verhinderung § 6 Informationsrecht des Rates über gespeicherte Daten</p> <p>2. <u>Durchführung der Ratssitzungen</u> <u>a) Allgemeines</u> § 7 Öffentlichkeit der Ratssitzungen § 8 Vorsitz § 9 Beschlussfähigkeit § 10 Befangenheit von Ratsmitgliedern § 11 Teilnahme an Sitzungen</p> <p><u>b) Gang der Beratungen</u> § 12 Änderung und Erweiterung der Tagesordnung § 13 Redeordnung § 14 Anträge zur Geschäftsordnung § 15 aufgehoben § 16 Anträge zur Sache § 17 Abstimmung § 17a Beschlussfassung § 18 Fragerecht der Ratsmitglieder § 19 Fragerecht von Einwohnern § 20 Wahlen</p> <p><u>c) Ordnung in den Sitzungen</u> § 21 Ordnungsgewalt und Hausrecht § 22 Ordnungsruf und Wort-</p>
---	---

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>entziehung § 23 Entzug der Sitzungsent- schädigung, Ausschluss aus der Sitzung § 24 Einspruch gegen Ord- nungsmaßnahmen § 25 Persönliche Bemerkung</p> <p>3. <u>Niederschrift über die Ratssit- zungen, Unterrichtung der Öff- entlichkeit</u> § 26 Niederschrift § 27 Unterrichtung der Öffent- lichkeit</p> <p>II. <u>Geschäftsführung der Ausschüsse</u></p> <p>§ 28 Grundregel § 29 Abweichungen für das Verfahren der Ausschüs- se; Anhörung von Sach- verständigen und Ein- wohnern § 30 Einspruch gegen Be- schlüsse entscheidungs- befugter Ausschüsse</p> <p>III. <u>Fraktionen</u></p> <p>§ 31 Bildung von Fraktionen § 32 Informationsrecht der Fraktionen</p> <p>IV. <u>Schlussbestimmungen, Inkrafttreten</u></p> <p>§ 33 Schlussbestimmungen § 34 Inkrafttreten</p> <p><u>Präambel</u></p> <p>Aufgrund von § 47 Abs. 2 der Gemeindeord- nung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14.07.1994 (GV. NW. S. 666) zuletzt geän- dert durch Gesetz vom 3. Februar 2004 (GV. NRW. S. 96) hat der Rat der Stadt Mecken- heim am 17.11.2004 folgende 2. Ände- rungssatzung der Geschäftsordnung vom 10.11.1999 in der Fassung der 1. Ände- rungssatzung vom 27.09.2000 beschlossen:</p>	<p>entziehung § 23 Entzug der Sitzungsent- schädigung, Ausschluss aus der Sitzung § 24 Einspruch gegen Ord- nungsmaßnahmen § 25 Persönliche Bemerkung</p> <p>3. <u>Niederschrift über die Ratssit- zungen, Unterrichtung der Öff- entlichkeit</u> § 26 Niederschrift § 27 Unterrichtung der Öffent- lichkeit</p> <p>II. <u>Geschäftsführung der Ausschüsse</u></p> <p>§ 28 Grundregel § 29 Abweichungen für das Verfahren der Ausschüs- se; Anhörung von Sach- verständigen und Ein- wohnern § 30 Einspruch gegen Be- schlüsse entscheidungs- befugter Ausschüsse</p> <p>III. <u>Fraktionen</u></p> <p>§ 31 Bildung von Fraktionen § 32 Informationsrecht der Fraktionen</p> <p>IV. <u>Datenschutz</u></p> <p><b>§ 33 Datenschutz</b> <b>§ 34 Datenverarbeitung</b></p> <p>V. <u>Schlussbestimmungen, Inkrafttreten</u></p> <p>§ 35 Schlussbestimmungen § 36 Inkrafttreten</p> <p><u>Präambel</u></p> <p><b>Der Rat der Stadt Meckenheim hat am 20.08.2008 die Geschäftsordnung in der Fassung der 4. Änderung beschlossen.</b></p>
--	---

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>I. <u>Geschäftsordnung</u></p> <p>1. <u>Vorbereitung der Ratssitzungen</u></p> <p style="text-align: center;">§ 1 <u>Einberufung der Ratssitzungen</u></p> <p>(1) Die Bürgermeisterin beruft den Rat ein, so oft es die Geschäftslage erfordert, jedoch wenigstens alle zwei Monate.</p> <p>Der Rat ist unverzüglich einzuberufen, wenn mindestens ein Fünftel der Ratsmitglieder oder eine Fraktion unter Angabe der zur Beratung zu stellenden Gegenstände dies verlangen.</p> <p>(2) Die Einberufung erfolgt durch Übersendung einer schriftlichen Einladung an alle Ratsmitglieder sowie an die Beigeordneten.</p> <p>(3) In der Einladung sind Zeit, Ort und Tagesordnung anzugeben. Ihr sollen schriftliche Erläuterungen zu den einzelnen Verhandlungsgegenständen (Vorlagen) beigegeben werden.</p> <p style="text-align: center;">§ 2 <u>Ladungsfrist</u></p> <p>(1) Die Ladungsfrist beträgt acht Tage; sie beginnt mit dem Tage der Absendung der Einladung. Bei der Berechnung der Frist wird der Tag der Ratssitzung nicht mit einbezogen.</p> <p>(2) In besonders dringenden Fällen kann die Ladungsfrist von der Bürgermeisterin bis auf drei Tage verkürzt werden. Die Dringlichkeit ist in der Einladung zu begründen.</p> <p style="text-align: center;">§ 3 <u>Aufstellung der Tagesordnung</u></p> <p>(1) Die Bürgermeisterin setzt die Tagesordnung fest. Sie hat dabei Vorschläge aufzunehmen, die ihr in schriftlicher Form spätestens vierzehn Tage vor dem Sitzungstag von einem Fünftel der Ratsmitglieder oder einer Fraktion vorgelegt werden.</p>	<p>I. <u>Geschäftsordnung</u></p> <p>1. <u>Vorbereitung der Ratssitzungen</u></p> <p style="text-align: center;">§ 1 <u>Einberufung der Ratssitzungen</u></p> <p>(1) <b>Der Bürgermeister</b> beruft den Rat ein, so oft es die Geschäftslage erfordert, jedoch wenigstens alle zwei Monate.</p> <p>Der Rat ist unverzüglich einzuberufen, wenn mindestens ein Fünftel der Ratsmitglieder oder eine Fraktion unter Angabe der zur Beratung zu stellenden Gegenstände dies verlangen.</p> <p>(2) Die Einberufung erfolgt durch Übersendung einer schriftlichen Einladung an alle Ratsmitglieder sowie an die Beigeordneten.</p> <p>(3) In der Einladung sind Zeit, Ort und Tagesordnung anzugeben. Ihr sollen schriftliche Erläuterungen zu den einzelnen Verhandlungsgegenständen (Vorlagen) beigegeben werden.</p> <p style="text-align: center;">§ 2 <u>Ladungsfrist</u></p> <p>(1) Die Ladungsfrist beträgt acht Tage; sie beginnt mit dem Tage der Absendung der Einladung. Bei der Berechnung der Frist wird der Tag der Ratssitzung nicht mit einbezogen.</p> <p>(2) In besonders dringenden Fällen kann die Ladungsfrist von <b>dem Bürgermeister</b> bis auf drei Tage verkürzt werden. Die Dringlichkeit ist in der Einladung zu begründen.</p> <p style="text-align: center;">§ 3 <u>Aufstellung der Tagesordnung</u></p> <p>(1) <b>Der Bürgermeister</b> setzt die Tagesordnung fest. <b>Er</b> hat dabei Vorschläge aufzunehmen, die <b>ihm</b> in schriftlicher Form spätestens vierzehn Tage vor dem Sitzungstag von einem Fünftel der Ratsmitglieder oder einer Fraktion vorgelegt werden.</p>
---	---

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>Bei der Berechnung der Frist wird der Tag der Ratssitzung mit einbezogen.</p> <p>(2) Die Bürgermeisterin legt ferner die Reihenfolge der einzelnen Tagesordnungspunkte fest und bestimmt unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften, welche Tagesordnungspunkte in nichtöffentlicher Sitzung behandelt werden sollen.</p> <p>(3) Betrifft ein Vorschlag eine Angelegenheit, die nicht in den Aufgabenbereich der Stadt Meckenheim fällt, weist die Bürgermeisterin in der Tagesordnung darauf hin, dass die Angelegenheit durch Geschäftsordnungsbeschluss vom Rat von der Tagesordnung wieder abzusetzen ist.</p> <p>(4) Anträge zur Aufnahme in die Tagesordnung bedürfen eines schriftlichen Beschlussvorschlages, der vom Antragsteller und bei Anträgen einer Fraktion von deren Vorsitzendem, dessen Stellvertreter oder einem von der Fraktion zu benennenden Ratsmitglied im Auftrag zu unterzeichnen ist. Sie sind spätestens vierzehn Tage vor der Sitzung einzureichen. Anträge können auch zu Protokoll der Verwaltung erklärt werden.</p> <p style="text-align: center;">§ 4 <u>Öffentliche Bekanntmachung</u></p> <p>Zeit, Ort und Tagesordnung der Ratssitzung sind von der Bürgermeisterin rechtzeitig öffentlich bekannt zu machen.</p> <p>Die Bekanntmachung erfolgt in der Form, die die Hauptsatzung hierfür vorschreibt.</p> <p style="text-align: center;">§ 5 <u>Anzeigepflicht bei Verhinderung</u></p> <p>(1) Ratsmitglieder, die verhindert sind, an einer Sitzung teilzunehmen, haben dies unverzüglich der Bürgermeisterin mitzuteilen, spätestens zu Beginn der Sitzung mitteilen zu lassen.</p> <p>(2) Entsprechendes gilt für Ratsmitglieder, die die Sitzung vorzeitig verlassen wollen.</p>	<p>Bei der Berechnung der Frist wird der Tag der Ratssitzung mit einbezogen.</p> <p>(2) <b>Der Bürgermeister</b> legt ferner die Reihenfolge der einzelnen Tagesordnungspunkte fest und bestimmt unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften, welche Tagesordnungspunkte in nichtöffentlicher Sitzung behandelt werden sollen.</p> <p>(3) Betrifft ein Vorschlag eine Angelegenheit, die nicht in den Aufgabenbereich der Stadt Meckenheim fällt, weist <b>der Bürgermeister</b> in der Tagesordnung darauf hin, dass die Angelegenheit durch Geschäftsordnungsbeschluss vom Rat von der Tagesordnung wieder abzusetzen ist.</p> <p>(4) Anträge zur Aufnahme in die Tagesordnung bedürfen eines schriftlichen Beschlussvorschlages, der vom Antragsteller und bei Anträgen einer Fraktion von deren Vorsitzendem, dessen Stellvertreter oder einem von der Fraktion zu benennenden Ratsmitglied im Auftrag zu unterzeichnen ist. Sie sind spätestens vierzehn Tage vor der Sitzung einzureichen. Anträge können auch zu Protokoll der Verwaltung erklärt werden.</p> <p style="text-align: center;">§ 4 <u>Öffentliche Bekanntmachung</u></p> <p>Zeit, Ort und Tagesordnung der Ratssitzung sind von <b>dem Bürgermeister</b> rechtzeitig öffentlich bekannt zu machen.</p> <p>Die Bekanntmachung erfolgt in der Form, die die Hauptsatzung hierfür vorschreibt.</p> <p style="text-align: center;">§ 5 <u>Anzeigepflicht bei Verhinderung</u></p> <p>(1) Ratsmitglieder, die verhindert sind, an einer Sitzung teilzunehmen, haben dies unverzüglich <b>dem Bürgermeister</b> mitzuteilen, spätestens zu Beginn der Sitzung mitteilen zu lassen.</p> <p>(2) Entsprechendes gilt für Ratsmitglieder, die die Sitzung vorzeitig verlassen wollen.</p>
--	--

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p style="text-align: center;">§ 6 <u>Informationsrecht des Rates über gespeicherte Daten</u></p> <p>(1) Zur Vorbereitung seiner Beratungen kann der Rat im Rahmen seiner Aufgaben von der Bürgermeisterin Auskünfte über die von diesem oder in seinem Auftrag gespeicherten Daten verlangen, soweit der Datenübermittlung nicht Rechtsvorschriften, insbesondere der Datenschutzgesetze, entgegenstehen.</p> <p>(2) Das Auskunftersuchen ist schriftlich unter wörtlicher Wiedergabe des Ratsbeschlusses an die Bürgermeisterin zu richten.</p> <p>(3) Für die Verwertung der übermittelten Daten gelten die allgemeinen Vorschriften, insbesondere die Bestimmungen der Datenschutzgesetze.</p> <p>2. <u>Durchführung der Ratssitzungen</u></p> <p><b>a) <u>Allgemeines</u></b></p> <p style="text-align: center;">§ 7 <u>Öffentlichkeit der Ratssitzungen</u></p> <p>(1) Die Sitzungen des Rates sind öffentlich. Jedermann hat das Recht, als Zuhörer an öffentlichen Ratssitzungen teilzunehmen, soweit dies die räumlichen Verhältnisse gestatten.</p> <p>Die Zuhörer sind -außer im Falle des § 18 (Einwohnerfragestunde)- nicht berechtigt, das Wort zu ergreifen oder sich sonst an den Verhandlungen des Rates zu beteiligen.</p> <p>(2) Für folgende Angelegenheiten wird die Öffentlichkeit ausgeschlossen:</p> <p>a) Personal- und Disziplinarangelegenheiten, b) Liegenschaftssachen, c) Auftragsvergaben, d) Angelegenheiten der zivilen Verteidigung, e) Einzelfälle in Abgabenangelegenheiten,</p>	<p style="text-align: center;">§ 6 <u>Informationsrecht des Rates über gespeicherte Daten</u></p> <p>(1) Zur Vorbereitung seiner Beratungen kann der Rat im Rahmen seiner Aufgaben von <b>dem Bürgermeister</b> Auskünfte über die von diesem oder in seinem Auftrag gespeicherten Daten verlangen, soweit der Datenübermittlung nicht Rechtsvorschriften, insbesondere der Datenschutzgesetze, entgegenstehen.</p> <p>(2) Das Auskunftersuchen ist schriftlich unter wörtlicher Wiedergabe des Ratsbeschlusses an <b>den Bürgermeister</b> zu richten.</p> <p>(3) Für die Verwertung der übermittelten Daten gelten die allgemeinen Vorschriften, insbesondere die Bestimmungen der Datenschutzgesetze.</p> <p>2. <u>Durchführung der Ratssitzungen</u></p> <p><b>a) <u>Allgemeines</u></b></p> <p style="text-align: center;">§ 7 <u>Öffentlichkeit der Ratssitzungen</u></p> <p>(1) Die Sitzungen des Rates sind öffentlich. Jedermann hat das Recht, als Zuhörer an öffentlichen Ratssitzungen teilzunehmen, soweit dies die räumlichen Verhältnisse gestatten.</p> <p>Die Zuhörer sind -außer im Falle des § 18 (Einwohnerfragestunde)- nicht berechtigt, das Wort zu ergreifen oder sich sonst an den Verhandlungen des Rates zu beteiligen.</p> <p>(2) Für folgende Angelegenheiten wird die Öffentlichkeit ausgeschlossen:</p> <p>a) Personal- und Disziplinarangelegenheiten, b) Liegenschaftssachen, c) Auftragsvergaben, d) Angelegenheiten der zivilen Verteidigung, e) Einzelfälle in Abgabenangelegenheiten,</p>
--	--

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>f) Angelegenheiten der Rechnungsprüfung mit Ausnahme der Beratung des im allgemeinen Berichtsband (§ 101 Abs. 1 GO) enthaltenen Prüfungsergebnisses (§ 94 Abs. 1 GO).</p> <p>Dies gilt nicht, wenn im Einzelfall weder Gründe des öffentlichen Wohls noch berechnigte Ansprüche oder Interessen einzelner den Ausschluss der Öffentlichkeit gebieten.</p> <p>(3) Darüber hinaus kann auf Antrag eines Ratsmitgliedes oder auf Vorschlag der Bürgermeisterin für einzelne Angelegenheiten die Öffentlichkeit ausgeschlossen werden.</p> <p>Anträge und Vorschläge auf Ausschluss der Öffentlichkeit dürfen nur in nichtöffentlicher Sitzung begründet und beraten werden. Falls dem Antrag oder dem Vorschlag stattgegeben wird, ist die Öffentlichkeit in geeigneter Weise zu unterrichten, dass in nichtöffentlicher Sitzung weiter verhandelt wird (§ 48 Abs. 2 Sätze 3 bis 5 GO n.F.).</p> <p>(4) Personenbezogene Daten dürfen offenbart werden, soweit nicht schützenswerte Interessen einzelner oder Belange des öffentlichen Wohls überwiegen; erforderlichenfalls ist die Öffentlichkeit auszuschließen.</p> <p>(5) Einladungen und Niederschriften nebst Anlagen zu nichtöffentlichen Sitzungen sind vertraulich zu behandeln.</p> <p style="text-align: center;"><u>§ 8</u> <u>Vorsitz</u></p> <p>(1) Die Bürgermeisterin führt den Vorsitz in Rat und Hauptausschuss. Im Falle ihrer Verhinderung übernimmt ihr/e Stellvertreter/in den Vorsitz. Die Reihenfolge der Stellvertretung bestimmt sich aufgrund des Wahlergebnisses nach § 67 Abs. 2 GO.</p> <p>(2) Die Bürgermeisterin hat die Sitzung sachlich und unparteiisch zu leiten. Sie handhabt die Ordnung in der Sitzung und übt das Hausrecht aus (§ 51 GO).</p>	<p>g) Angelegenheiten der Rechnungsprüfung mit Ausnahme der Beratung des im allgemeinen Berichtsband (§ 101 Abs. 1 GO) enthaltenen Prüfungsergebnisses (§ 94 <del>Abs. 1</del> GO).</p> <p>Dies gilt nicht, wenn im Einzelfall weder Gründe des öffentlichen Wohls noch berechnigte Ansprüche oder Interessen einzelner den Ausschluss der Öffentlichkeit gebieten.</p> <p>(3) Darüber hinaus kann auf Antrag eines Ratsmitgliedes oder auf Vorschlag <b>des Bürgermeisters</b> für einzelne Angelegenheiten die Öffentlichkeit ausgeschlossen werden.</p> <p>Anträge und Vorschläge auf Ausschluss der Öffentlichkeit dürfen nur in nichtöffentlicher Sitzung begründet und beraten werden. Falls dem Antrag oder dem Vorschlag stattgegeben wird, ist die Öffentlichkeit in geeigneter Weise zu unterrichten, dass in nichtöffentlicher Sitzung weiter verhandelt wird (§ 48 Abs. 2 Sätze 3 bis 5 GO <del>n.F.</del>).</p> <p>(4) Personenbezogene Daten dürfen offenbart werden, soweit nicht schützenswerte Interessen einzelner oder Belange des öffentlichen Wohls überwiegen; erforderlichenfalls ist die Öffentlichkeit auszuschließen.</p> <p>(5) Einladungen und Niederschriften nebst Anlagen zu nichtöffentlichen Sitzungen sind vertraulich zu behandeln.</p> <p style="text-align: center;"><u>§ 8</u> <u>Vorsitz</u></p> <p>(1) <b>Der Bürgermeister</b> führt den Vorsitz in Rat und Hauptausschuss. Im Falle <b>seiner</b> Verhinderung übernimmt <b>sein/e</b> Stellvertreter/in den Vorsitz. Die Reihenfolge der Stellvertretung bestimmt sich aufgrund des Wahlergebnisses nach § 67 Abs. 2 GO.</p> <p>(2) <b>Der Bürgermeister</b> hat die Sitzung sachlich und unparteiisch zu leiten. <b>Er</b> handhabt die Ordnung in der Sitzung und übt das Hausrecht aus (§ 51 GO).</p>
---	---

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p style="text-align: center;"><u>§ 9</u> <u>Beschlussfähigkeit</u></p> <p>(1) Vor Eintritt in die Tagesordnung stellt die Bürgermeisterin die ordnungsgemäße Einberufung sowie die Beschlussfähigkeit der Versammlung fest und lässt dies in der Niederschrift vermerken. Der Rat ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der gesetzlichen Mitgliederzahl anwesend ist. Er gilt als beschlussfähig, solange seine Beschlussunfähigkeit nicht festgestellt ist (§ 49 Abs. 1 GO).</p> <p>(2) Ist eine Angelegenheit wegen Beschlussunfähigkeit zurückgestellt worden, und wird der Rat zur Behandlung über denselben Gegenstand einberufen, so ist er ohne Rücksicht auf die Zahl der Erschienenen beschlussfähig, wenn bei der zweiten Einberufung auf diese Bestimmung ausdrücklich hingewiesen worden ist (§ 49 Abs. 2 GO).</p> <p style="text-align: center;"><u>§ 10</u> <u>Befangenheit von Ratsmitgliedern</u></p> <p>(1) Muss ein Ratsmitglied annehmen, nach §§ 43 Abs. 2, 31 GO von der Mitwirkung an der Beratung und Entscheidung ausgeschlossen zu sein, so hat es den Ausschließungsgrund vor Eintritt in die Verhandlung unaufgefordert der Bürgermeisterin anzuzeigen und den Sitzungsraum zu verlassen; bei einer öffentlichen Sitzung kann das Ratsmitglied sich in dem für die Zuhörer bestimmten Teil des Sitzungsraumes aufhalten. In Zweifelsfällen entscheidet der Rat darüber, ob ein Ausschließungsgrund besteht.</p> <p>(2) Verstößt ein Ratsmitglied gegen die Offenbarungspflicht nach Absatz 1, so stellt der Rat dies durch Beschluss fest. Der Ratsbeschluss ist in die Niederschrift aufzunehmen.</p>	<p style="text-align: center;"><u>§ 9</u> <u>Beschlussfähigkeit</u></p> <p>(1) Vor Eintritt in die Tagesordnung stellt <b>der Bürgermeister</b> die ordnungsgemäße Einberufung sowie die Beschlussfähigkeit der Versammlung fest und lässt dies in der Niederschrift vermerken. Der Rat ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der gesetzlichen Mitgliederzahl anwesend ist. Er gilt als beschlussfähig, solange seine Beschlussunfähigkeit nicht festgestellt ist (§ 49 Abs. 1 GO).</p> <p>(2) Ist eine Angelegenheit wegen Beschlussunfähigkeit zurückgestellt worden, und wird der Rat zur Behandlung über denselben Gegenstand einberufen, so ist er ohne Rücksicht auf die Zahl der Erschienenen beschlussfähig, wenn bei der zweiten Einberufung auf diese Bestimmung ausdrücklich hingewiesen worden ist (§ 49 Abs. 2 GO).</p> <p style="text-align: center;"><u>§ 10</u> <u>Befangenheit von Ratsmitgliedern</u></p> <p>(1) Muss ein Ratsmitglied annehmen, nach §§ 43 Abs. 2, 31 GO von der Mitwirkung an der Beratung und Entscheidung ausgeschlossen zu sein, so hat es den Ausschließungsgrund vor Eintritt in die Verhandlung unaufgefordert <b>dem Bürgermeister</b> anzuzeigen und den Sitzungsraum zu verlassen; bei einer öffentlichen Sitzung kann das Ratsmitglied sich in dem für die Zuhörer bestimmten Teil des Sitzungsraumes aufhalten. In Zweifelsfällen entscheidet der Rat darüber, ob ein Ausschließungsgrund besteht.</p> <p>(2) Verstößt ein Ratsmitglied gegen die Offenbarungspflicht nach Absatz 1, so stellt der Rat dies durch Beschluss fest. Der Ratsbeschluss ist in die Niederschrift aufzunehmen.</p>
---	---

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p style="text-align: center;"><u>§ 11</u> <u>Teilnahme an Sitzungen</u></p> <p>1. Die Bürgermeisterin und die Beigeordneten nehmen an den Sitzungen des Rates teil. Die Bürgermeisterin ist berechtigt und auf Verlangen mindestens eines Fünftels der Ratsmitglieder oder einer Fraktion verpflichtet, zu einem Punkt der Tagesordnung vor dem Rat Stellung zu nehmen. Auch die Beigeordneten sind hierzu verpflichtet, falls es der Rat oder die Bürgermeisterin verlangt (§ 69 Abs. 1 GO).</p> <p>2. Mitglieder der Ausschüsse und Ortsvorsteher können an den nichtöffentlichen Sitzungen des Rates als Zuhörer teilnehmen. Sie haben sich in dem für die Zuhörer bestimmten Teil des Sitzungsraumes aufzuhalten. Die Teilnahme als Zuhörer begründet keinen Anspruch auf Ersatz des Verdienstausfalls und auf Zahlung von Sitzungsgeld.</p>	<p style="text-align: center;"><u>§ 11</u> <u>Teilnahme an Sitzungen</u></p> <p>1. <b>Der Bürgermeister</b> und die Beigeordneten nehmen an den Sitzungen des Rates teil. <b>Der Bürgermeister</b> ist berechtigt und auf Verlangen mindestens eines Fünftels der Ratsmitglieder oder einer Fraktion verpflichtet, zu einem Punkt der Tagesordnung vor dem Rat Stellung zu nehmen. Auch die Beigeordneten sind hierzu verpflichtet, falls es der Rat oder <b>der Bürgermeister</b> verlangt (§ 69 Abs. 1 GO).</p> <p>2. Mitglieder der Ausschüsse und Ortsvorsteher können an den nichtöffentlichen Sitzungen des Rates als Zuhörer teilnehmen. Sie haben sich in dem für die Zuhörer bestimmten Teil des Sitzungsraumes aufzuhalten. Die Teilnahme als Zuhörer begründet keinen Anspruch auf Ersatz des Verdienstausfalls und auf Zahlung von Sitzungsgeld.</p>
<p><b>b) <u>Gang der Beratungen</u></b></p> <p style="text-align: center;"><u>§ 12</u> <u>Änderung und Erweiterung der Tagesordnung</u></p> <p>(1) Der Rat kann vor Eintritt in die Tagesordnung beschließen, a) die Reihenfolge der Tagesordnungspunkte zu ändern, b) Tagesordnungspunkte zu teilen oder miteinander zu verbinden, c) Tagesordnungspunkte abzusetzen.</p> <p>Die Verweisung eines zur Beratung in öffentlicher Sitzung vorgesehenen Tagesordnungspunktes in die nichtöffentliche Sitzung darf nur dann erfolgen, wenn es sich um eine geheimhaltungsbedürftige Angelegenheit im Sinne von § 7 Abs. 2 bis 4 GeschO handelt.</p> <p>(2) Die Tagesordnung kann in der Sitzung durch Beschluss des Rates erweitert werden, wenn es sich um Angelegen-</p>	<p><b>b) <u>Gang der Beratungen</u></b></p> <p style="text-align: center;"><u>§ 12</u> <u>Änderung und Erweiterung der Tagesordnung</u></p> <p>(1) Der Rat kann vor Eintritt in die Tagesordnung beschließen, d) die Reihenfolge der Tagesordnungspunkte zu ändern, e) Tagesordnungspunkte zu teilen oder miteinander zu verbinden, f) Tagesordnungspunkte abzusetzen.</p> <p>Die Verweisung eines zur Beratung in öffentlicher Sitzung vorgesehenen Tagesordnungspunktes in die nichtöffentliche Sitzung darf nur dann erfolgen, wenn es sich um eine geheimhaltungsbedürftige Angelegenheit im Sinne von § 7 Abs. 2 bis 4 GeschO handelt.</p> <p>(2) Die Tagesordnung kann in der Sitzung durch Beschluss des Rates erweitert werden, wenn es sich um Angelegen-</p>

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>heiten handelt, die keinen Aufschub dulden oder die von äußerster Dringlichkeit sind (§ 48 Abs. 1 GO). Der Ratsbeschluss ist in die Niederschrift aufzunehmen.</p> <p>(3) Ist aufgrund des Vorschlages von einem Fünftel der Ratsmitglieder oder einer Fraktion eine Angelegenheit in die Tagesordnung aufgenommen worden, die nicht in den Aufgabenbereich der Stadt fällt, setzt der Rat durch Geschäftsordnungsbeschluss die Angelegenheit von der Tagesordnung ab. Durch Geschäftsordnungsbeschluss kann der Rat auch darüber entscheiden, ob dem Antragsteller Gelegenheit zur Erläuterung des Vorschlages gegeben wird.</p> <p>(4) Wird nach Aufruf eines Tagesordnungspunktes, der eine Angelegenheit betrifft, die nicht in den Aufgabenbereich der Stadt fällt, ein Geschäftsordnungsantrag nach Absatz 3 aus der Mitte des Rates nicht gestellt, stellt die Bürgermeisterin von Amts wegen den Antrag und lässt darüber abstimmen.</p>	<p>heiten handelt, die keinen Aufschub dulden oder die von äußerster Dringlichkeit sind (§ 48 Abs. 1 GO). Der Ratsbeschluss ist in die Niederschrift aufzunehmen.</p> <p>(3) Ist aufgrund des Vorschlages von einem Fünftel der Ratsmitglieder oder einer Fraktion eine Angelegenheit in die Tagesordnung aufgenommen worden, die nicht in den Aufgabenbereich der Stadt fällt, setzt der Rat durch Geschäftsordnungsbeschluss die Angelegenheit von der Tagesordnung ab. Durch Geschäftsordnungsbeschluss kann der Rat auch darüber entscheiden, ob dem Antragsteller Gelegenheit zur Erläuterung des Vorschlages gegeben wird.</p> <p>(4) Wird nach Aufruf eines Tagesordnungspunktes, der eine Angelegenheit betrifft, die nicht in den Aufgabenbereich der Stadt fällt, ein Geschäftsordnungsantrag nach Absatz 3 aus der Mitte des Rates nicht gestellt, stellt <b>der Bürgermeister</b> von Amts wegen den Antrag und lässt darüber abstimmen.</p>
<p>§ 13 <u>Redeordnung</u></p>	<p>§ 13 <u>Redeordnung</u></p>
<p>(1) Die Bürgermeisterin ruft jeden Punkt der Tagesordnung nach der vorgesehenen oder beschlossenen Reihenfolge unter Bezeichnung des Verhandlungsgegenstandes auf und stellt die Angelegenheit zur Beratung. Werden Angelegenheiten oder Anträge beraten, die auf Vorschläge einer Fraktion oder einzelner Ratsmitglieder in die Tagesordnung aufgenommen worden sind (§ 3 Geschäftsordnung), so ist zunächst den Antragstellern Gelegenheit zu geben, ihren Vorschlag zu begründen. Ist eine Berichterstattung vorgesehen, so erhält zunächst der Berichterstatter das Wort.</p> <p>(2) Hinsichtlich der Angelegenheiten, die nicht in den Aufgabenbereich der Stadt fallen, gelten § 12 Abs. 3 und 4.</p> <p>(3) Ein Ratsmitglied, das das Wort ergreifen will, hat sich durch Aufheben der Hand zu melden. Melden sich mehrere</p>	<p>(1) <b>Der Bürgermeister</b> ruft jeden Punkt der Tagesordnung nach der vorgesehenen oder beschlossenen Reihenfolge unter Bezeichnung des Verhandlungsgegenstandes auf und stellt die Angelegenheit zur Beratung. Werden Angelegenheiten oder Anträge beraten, die auf Vorschläge einer Fraktion oder einzelner Ratsmitglieder in die Tagesordnung aufgenommen worden sind (§ 3 Geschäftsordnung), so ist zunächst den Antragstellern Gelegenheit zu geben, ihren Vorschlag zu begründen. Ist eine Berichterstattung vorgesehen, so erhält zunächst der Berichterstatter das Wort.</p> <p>(2) Hinsichtlich der Angelegenheiten, die nicht in den Aufgabenbereich der Stadt fallen, gelten § 12 Abs. 3 und 4.</p> <p>(3) Ein Ratsmitglied, das das Wort ergreifen will, hat sich durch Aufheben der Hand zu melden. Melden sich mehrere</p>

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>Ratsmitglieder gleichzeitig, so bestimmt die Bürgermeisterin die Reihenfolge der Wortmeldungen.</p> <p>(4) Außerhalb der Reihenfolge erhält ein Ratsmitglied das Wort, wenn es Anträge zur Geschäftsordnung stellen will.</p> <p>(5) Die Bürgermeisterin ist berechtigt, auch außerhalb der Reihenfolge das Wort zu ergreifen.</p> <p>(6) Die Redezeit beträgt im Regelfalle fünf Minuten, zur Begründung selbständiger Anträge sowie für Berichterstatter höchstens zehn Minuten. Sie kann durch Beschluss des Rates verlängert oder verkürzt werden. Ein Ratsmitglied darf höchstens dreimal zum selben Punkt der Tagesordnung sprechen. Anträge zur Geschäftsordnung bleiben hiervon unberührt.</p> <p style="text-align: center;"><u>§ 14</u> <u>Anträge zur Geschäftsordnung</u></p> <p>(1) Anträge zur Geschäftsordnung können jederzeit von jedem Ratsmitglied gestellt werden. Dazu gehören insbesondere Anträge, über die in nachstehender Reihenfolge abzustimmen ist:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) auf Aufhebung der Sitzung</li><li>b) auf Unterbrechung der Sitzung</li><li>c) auf Vertagung</li><li>d) auf Verweisung an einen Ausschuss oder an die Bürgermeisterin</li><li>e) auf Schluss der Aussprache</li><li>f) auf Schluss der Rednerliste</li><li>g) auf Ausschluss oder Wiederherstellung der Öffentlichkeit</li><li>h) auf geheime Abstimmung</li><li>i) auf namentliche Abstimmung</li><li>j) auf Absetzung einer Angelegenheit von der Tagesordnung.</li></ul> <p>Bevor die Debatte eines Tagesordnungspunktes durch Geschäftsordnungsantrag beendet werden darf, muss jeder Fraktion und jedem fraktionslosen Ratsmitglied mindestens einmal Gelegenheit gegeben worden sein, zur Sache zu sprechen.</p> <p>(2) Wird ein Antrag zur Geschäftsordnung</p>	<p>Ratsmitglieder gleichzeitig, so bestimmt <b>der Bürgermeister</b> die Reihenfolge der Wortmeldungen.</p> <p>(4) Außerhalb der Reihenfolge erhält ein Ratsmitglied das Wort, wenn es Anträge zur Geschäftsordnung stellen will.</p> <p>(5) <b>Der Bürgermeister</b> ist berechtigt, auch außerhalb der Reihenfolge das Wort zu ergreifen.</p> <p>(6) Die Redezeit beträgt im Regelfalle fünf Minuten, zur Begründung selbständiger Anträge sowie für Berichterstatter höchstens zehn Minuten. Sie kann durch Beschluss des Rates verlängert oder verkürzt werden. Ein Ratsmitglied darf höchstens dreimal zum selben Punkt der Tagesordnung sprechen. Anträge zur Geschäftsordnung bleiben hiervon unberührt.</p> <p style="text-align: center;"><u>§ 14</u> <u>Anträge zur Geschäftsordnung</u></p> <p>(1) Anträge zur Geschäftsordnung können jederzeit von jedem Ratsmitglied gestellt werden. Dazu gehören insbesondere Anträge, über die in nachstehender Reihenfolge abzustimmen ist:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) auf Aufhebung der Sitzung</li><li>b) auf Unterbrechung der Sitzung</li><li>c) auf Vertagung</li><li>d) auf Verweisung an einen Ausschuss oder an <b>den Bürgermeister</b></li><li>e) auf Schluss der Aussprache</li><li>f) auf Schluss der Rednerliste</li><li>g) auf Ausschluss oder Wiederherstellung der Öffentlichkeit</li><li>h) auf geheime Abstimmung</li><li>i) auf namentliche Abstimmung</li><li>j) auf Absetzung einer Angelegenheit von der Tagesordnung.</li></ul> <p>Bevor die Debatte eines Tagesordnungspunktes durch Geschäftsordnungsantrag beendet werden darf, muss jeder Fraktion und jedem fraktionslosen Ratsmitglied mindestens einmal Gelegenheit gegeben worden sein, zur Sache zu sprechen.</p> <p>(2) Wird ein Antrag zur Geschäftsordnung</p>
--	---

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>gestellt, so darf noch je ein Ratsmitglied für und gegen diesen Antrag sprechen. Alsdann ist über den Antrag abzustimmen. In den Fällen des § 17 Abs. 3 und 4 bedarf es keiner Abstimmung.</p> <p>(3) Über Anträge zur Geschäftsordnung hat der Rat gesondert vorab zu entscheiden. Werden mehrere Anträge zur Geschäftsordnung gleichzeitig gestellt, so ist über den jeweils weitestgehenden Antrag zuerst abzustimmen. In Zweifelsfällen bestimmt die Bürgermeisterin die Reihenfolge der Abstimmung.</p> <p>(4) Der Antrag auf Schluss der Aussprache hat Vorrang vor dem Antrag auf Schluss der Rednerliste.</p> <p style="text-align: center;"><u>§ 15</u> <u>aufgehoben</u></p> <p style="text-align: center;"><u>§ 16</u> <u>Anträge zur Sache</u></p> <p>(1) Jedes Ratsmitglied ist berechtigt, zu jedem Punkt der Tagesordnung Anträge zu stellen, um eine Entscheidung des Rates in der Sache herbeizuführen (Anträge zur Sache).</p> <p>(2) Jedes Ratsmitglied ist berechtigt, Zusatz- und Änderungsanträge zu den nach Abs. 1 gestellten Anträgen zu stellen.</p> <p>(3) Anträge nach den Absätzen 1 und 2 sowie Sachanträge nach § 3 Abs. 2 dieser Geschäftsordnung, die Mehrausgaben oder Mindereinnahmen gegenüber den Ansätzen des Haushaltsplanes zur Folge haben, müssen mit einem Deckungsvorschlag verbunden werden.</p> <p style="text-align: center;"><u>§ 17</u> <u>Abstimmung</u></p> <p>(1) Nach Schluss der Aussprache stellt die Bürgermeisterin die zu dem Tagesordnungspunkt gestellten Sachanträge zur Abstimmung. Der weitestgehende Antrag hat Vorrang. In Zweifelsfällen be-</p>	<p>gestellt, so darf noch je ein Ratsmitglied für und gegen diesen Antrag sprechen. Alsdann ist über den Antrag abzustimmen. In den Fällen des § 17 Abs. 3 und 4 bedarf es keiner Abstimmung.</p> <p>(3) Über Anträge zur Geschäftsordnung hat der Rat gesondert vorab zu entscheiden. Werden mehrere Anträge zur Geschäftsordnung gleichzeitig gestellt, so ist über den jeweils weitestgehenden Antrag zuerst abzustimmen. In Zweifelsfällen bestimmt <b>der Bürgermeister</b> die Reihenfolge der Abstimmung.</p> <p>(4) Der Antrag auf Schluss der Aussprache hat Vorrang vor dem Antrag auf Schluss der Rednerliste.</p> <p style="text-align: center;"><u>§ 15</u> <u>aufgehoben</u></p> <p style="text-align: center;"><u>§ 16</u> <u>Anträge zur Sache</u></p> <p>(1) Jedes Ratsmitglied ist berechtigt, zu jedem Punkt der Tagesordnung Anträge zu stellen, um eine Entscheidung des Rates in der Sache herbeizuführen (Anträge zur Sache).</p> <p>(2) Jedes Ratsmitglied ist berechtigt, Zusatz- und Änderungsanträge zu den nach Abs. 1 gestellten Anträgen zu stellen.</p> <p>(3) Anträge nach den Absätzen 1 und 2 sowie Sachanträge nach § 3 Abs. 2 dieser Geschäftsordnung, die Mehrausgaben oder Mindereinnahmen gegenüber den Ansätzen des Haushaltsplanes zur Folge haben, müssen mit einem Deckungsvorschlag verbunden werden.</p> <p style="text-align: center;"><u>§ 17</u> <u>Abstimmung</u></p> <p>(1) Nach Schluss der Aussprache stellt <b>der Bürgermeister</b> die zu dem Tagesordnungspunkt gestellten Sachanträge zur Abstimmung. Der weitestgehende Antrag hat Vorrang. In Zweifels-</p>
---	--

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>stimmt die Bürgermeisterin die Reihenfolge der Abstimmung.</p>	<p>fällen bestimmt <b>der Bürgermeister</b> die Reihenfolge der Abstimmung.</p>
<p>(2) Die Abstimmung von erfolgt im Regelfalle durch Handzeichen. Sie kann stillschweigend erfolgen, sofern kein Zweifel über den Willen der Mehrheit besteht. Auf verlangen ist die Gegenprobe vorzunehmen. Jedes Ratsmitglied kann verlangen, dass in der Niederschrift zu vermerken ist, wie es sich bei der Abstimmung entschieden hat.</p>	<p>(2) Die Abstimmung von erfolgt im Regelfalle durch Handzeichen. Sie kann stillschweigend erfolgen, sofern kein Zweifel über den Willen der Mehrheit besteht. Auf verlangen ist die Gegenprobe vorzunehmen. Jedes Ratsmitglied kann verlangen, dass in der Niederschrift zu vermerken ist, wie es sich bei der Abstimmung entschieden hat.</p>
<p>(3) Auf Antrag von mindestens 3 Ratsmitgliedern erfolgt namentliche Abstimmung. Bei namentlicher Abstimmung wird jedes Ratsmitglied zur Stimmabgabe namentlich aufgerufen. Die Stimmabgabe jedes Ratsmitgliedes ist in der Niederschrift zu vermerken.</p>	<p>(3) Auf Antrag von mindestens 3 Ratsmitgliedern erfolgt namentliche Abstimmung. Bei namentlicher Abstimmung wird jedes Ratsmitglied zur Stimmabgabe namentlich aufgerufen. Die Stimmabgabe jedes Ratsmitgliedes ist in der Niederschrift zu vermerken.</p>
<p>(4) Auf Antrag von mindesten einem Fünftel der Ratsmitglieder wird geheim abgestimmt. Die geheime Abstimmung erfolgt durch Abgabe von Stimmzetteln.</p>	<p>(4) Auf Antrag von mindestens einem Fünftel der Ratsmitglieder wird geheim abgestimmt. Die geheime Abstimmung erfolgt durch Abgabe von Stimmzetteln.</p>
<p>(5) Auf die Geschäftsordnungsanträge nach Abs. 3 und 4 findet § 13 dieser Geschäftsordnung ergänzend Anwendung.</p>	<p>(5) Auf die Geschäftsordnungsanträge nach Abs. 3 und 4 findet § 13 dieser Geschäftsordnung ergänzend Anwendung.</p>
<p>(6) Wird zum selben Tagesordnungspunkt sowohl ein Antrag auf namentliche als auch auf geheime Abstimmung gestellt, so hat der Antrag auf geheime Abstimmung Vorrang.</p>	<p>(6) Wird zum selben Tagesordnungspunkt sowohl ein Antrag auf namentliche als auch auf geheime Abstimmung gestellt, so hat der Antrag auf geheime Abstimmung Vorrang.</p>
<p>(7) Das Abstimmungsergebnis wird von der Bürgermeisterin bekannt gegeben und in der Niederschrift festgehalten.</p>	<p>(7) Das Abstimmungsergebnis wird von <b>dem Bürgermeister</b> bekannt gegeben und in der Niederschrift festgehalten.</p>
<p>(8) Bei geheimer Abstimmung sind die Stimmzettel mindestens bis zu der Ratssitzung zu verwahren, in der die Niederschrift der Ratssitzung, in der die geheime Abstimmung erfolgte, zur Genehmigung auf der Tagesordnung steht, es sei denn, der Rat beschließt einstimmig, die Stimmzettel nach dem Wahlgang zu vernichten.</p>	<p>(8) Bei geheimer Abstimmung sind die Stimmzettel mindestens bis zu der Ratssitzung zu verwahren, in der die Niederschrift der Ratssitzung, in der die geheime Abstimmung erfolgte, zur Genehmigung auf der Tagesordnung steht, es sei denn, der Rat beschließt einstimmig, die Stimmzettel nach dem Wahlgang zu vernichten.</p>

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p style="text-align: center;"><u>§ 17a</u> <u>Beschlussfassung</u></p> <p>(1) Beschlüsse sind mit Stimmenmehrheit zu fassen soweit das Gesetz nicht etwas anderes vorschreibt. Bei Stimmengleichheit ist der Antrag oder die Vorlage abgelehnt.</p> <p>(2) Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen zählen zur Feststellung der Beschlussfähigkeit, nicht aber zur Berechnung der Mehrheit mit.</p>	<p style="text-align: center;"><u>§ 17a</u> <u>Beschlussfassung</u></p> <p>(1) Beschlüsse sind mit Stimmenmehrheit zu fassen soweit das Gesetz nicht etwas anderes vorschreibt. Bei Stimmengleichheit ist der Antrag oder die Vorlage abgelehnt.</p> <p>(2) Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen zählen zur Feststellung der Beschlussfähigkeit, nicht aber zur Berechnung der Mehrheit mit.</p>
<p style="text-align: center;"><u>§ 18</u> <u>Fragerecht der Ratsmitglieder</u></p> <p>(1) Jedes Ratsmitglied ist berechtigt, schriftliche Anfragen, die sich auf Angelegenheiten der Stadt, aber nicht auf einen Punkt der Tagesordnung beziehen, an die Bürgermeisterin zu richten. Sie werden am Schluss der Tagesordnung behandelt. Anfragen müssen mindestens 5 Werktage vor Beginn der Ratssitzung bei der Bürgermeisterin eingegangen sein. Die Beantwortung hat schriftlich zu erfolgen, wenn der Fragesteller es verlangt.</p> <p>(2) Darüber hinaus sind pro Fraktion bis zu zwei Ratsmitglieder berechtigt, nach Erledigung der Tagesordnung einer öffentlichen und nichtöffentlichen Ratssitzung jeweils höchstens zwei mündliche Anfragen, die sich nicht auf die Tagesordnung der betreffenden Ratssitzung beziehen dürfen, an die Bürgermeisterin in Angelegenheiten der Stadt zu richten. Der Fragesteller darf bis zu zwei Zusatzfragen stellen. Ist eine sofortige Beantwortung nicht möglich, kann der Fragesteller auf eine Beantwortung in der nächsten Ratssitzung oder eine schriftliche Beantwortung verwiesen werden.</p> <p>(3) § 18 Abs. 2 findet auf fraktionslose Ratsmitglieder mit der Maßgabe Anwendung, dass diesen je eine Frage mit zwei Zusatzfragen in öffentlicher und in nicht öffentlicher Sitzung zu-</p>	<p style="text-align: center;"><u>§ 18</u> <u>Fragerecht der Ratsmitglieder</u></p> <p>(1) Jedes Ratsmitglied ist berechtigt, schriftliche Anfragen, die sich auf Angelegenheiten der Stadt, aber nicht auf einen Punkt der Tagesordnung beziehen, an <b>den Bürgermeister</b> zu richten. Sie werden am Schluss der Tagesordnung behandelt. Anfragen müssen mindestens 5 Werktage vor Beginn der Ratssitzung bei <b>dem Bürgermeister</b> eingegangen sein. Die Beantwortung hat schriftlich zu erfolgen, wenn der Fragesteller es verlangt.</p> <p>(2) Darüber hinaus sind pro Fraktion bis zu zwei Ratsmitglieder berechtigt, nach Erledigung der Tagesordnung einer öffentlichen und nichtöffentlichen Ratssitzung jeweils höchstens zwei mündliche Anfragen, die sich nicht auf die Tagesordnung der betreffenden Ratssitzung beziehen dürfen, an <b>den Bürgermeister</b> in Angelegenheiten der Stadt zu richten. Der Fragesteller darf bis zu zwei Zusatzfragen stellen. Ist eine sofortige Beantwortung nicht möglich, kann der Fragesteller auf eine Beantwortung in der nächsten Ratssitzung oder eine schriftliche Beantwortung verwiesen werden.</p> <p>(3) § 18 Abs. 2 findet auf fraktionslose Ratsmitglieder mit der Maßgabe Anwendung, dass diesen je eine Frage mit zwei Zusatzfragen in öffentlicher und in nicht öffentlicher Sitzung zu-</p>

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

steht.	steht.
(4) Eine Aussprache findet nicht statt.	(4) Eine Aussprache findet nicht statt.
<u>§ 19</u> <u>Fragerecht von Einwohnern</u>	<u>§ 19</u> <u>Fragerecht von Einwohnern</u>
(1) In die Tagesordnung jeder Rats- und Ausschusssitzung ist eine Fragestunde für Einwohner aufzunehmen. Eine solche Fragestunde ist auf höchstens sechzig Minuten beschränkt. Die Anfragen müssen sich auf Angelegenheiten der Stadt, dürfen sich aber nicht auf Sachpunkte und Sachanträge der Tagesordnung beziehen.	(1) In die Tagesordnung jeder Rats- und Ausschusssitzung ist eine Fragestunde für Einwohner aufzunehmen. Eine solche Fragestunde ist auf höchstens sechzig Minuten beschränkt. Die Anfragen müssen sich auf Angelegenheiten der Stadt, dürfen sich aber nicht auf Sachpunkte und Sachanträge der Tagesordnung beziehen.
(2) Jeder Einwohner ist berechtigt, in einer Fragestunde bis zu zwei Fragen und zu jeder Frage höchstens zwei Zusatzfragen an die Bürgermeisterin oder an eine oder mehrere Fraktionen zu stellen. Die Fragen können schriftlich wie mündlich gestellt werden. Schriftliche Fragen sollen möglichst zwei Werktage vor der Ratssitzung der Verwaltung zugeleitet werden. Ist eine mündliche Beantwortung nicht möglich, so kann der Fragesteller auf eine schriftliche Beantwortung in angemessener Frist verwiesen werden. Melden sich mehrere Einwohner gleichzeitig, so bestimmt die Bürgermeisterin die Reihenfolge der Wortmeldungen.	(2) Jeder Einwohner ist berechtigt, in einer Fragestunde bis zu zwei Fragen und zu jeder Frage höchstens zwei Zusatzfragen an <b>den Bürgermeister</b> oder an eine oder mehrere Fraktionen zu stellen. Die Fragen können schriftlich wie mündlich gestellt werden. Schriftliche Fragen sollen möglichst zwei Werktage vor der Ratssitzung der Verwaltung zugeleitet werden. Ist eine mündliche Beantwortung nicht möglich, so kann der Fragesteller auf eine schriftliche Beantwortung in angemessener Frist verwiesen werden. Melden sich mehrere Einwohner gleichzeitig, so bestimmt <b>der Bürgermeister</b> die Reihenfolge der Wortmeldungen.
(3) Schriftliche Anfragen werden vor mündlichen Anfragen behandelt. Die Beantwortung der Anfragen erfolgt im Regelfall mündlich durch die Bürgermeisterin und / oder die angesprochene Fraktion. Ist eine sofortige Beantwortung nicht möglich, so kann der Fragesteller auf schriftliche Beantwortung verwiesen werden. Eine Aussprache findet nicht statt; den Fraktionen wird jedoch die Möglichkeit zur Stellungnahme zu den einzelnen Fragen eingeräumt. Die Redezeit darf 3 Minuten nicht überschreiten.	(3) Schriftliche Anfragen werden vor mündlichen Anfragen behandelt. Die Beantwortung der Anfragen erfolgt im Regelfall mündlich durch <b>den Bürgermeister</b> und/oder die angesprochene Fraktion. Ist eine sofortige Beantwortung nicht möglich, so kann der Fragesteller auf schriftliche Beantwortung verwiesen werden. Eine Aussprache findet nicht statt; den Fraktionen wird jedoch die Möglichkeit zur Stellungnahme zu den einzelnen Fragen eingeräumt. Die Redezeit darf 3 Minuten nicht überschreiten.
<u>§ 20</u> <u>Wahlen</u>	<u>§ 20</u> <u>Wahlen</u>
(1) Wahlen werden durch offene Abstimmung vollzogen. Die Abstimmung er-	(1) Wahlen werden durch offene Abstimmung vollzogen. Die Abstimmung er-

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>folgt im Regelfall durch Handzeichen.</p> <p>(2) Wenn das Gesetz es bestimmt, oder wenn ein Ratsmitglied der offenen Abstimmung widerspricht, erfolgt die Wahl geheim durch Abgabe von Stimmzetteln. Auf den Stimmzetteln ist der Name des zu Wählenden anzugeben oder anzukreuzen. Unbeschriftete Stimmzettel gelten als Stimmenthaltung. Bei mehreren Kandidaten sind Stimmzettel, auf denen "ja" oder "nein" vermerkt ist, ungültig.</p> <p>(3) Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der gültigen Stimmen erhalten hat. Erreicht niemand mehr als die Hälfte der Stimmen, so findet zwischen den Personen, welche die beiden höchsten Stimmzahlen erreicht haben, eine engere Wahl statt. Gewählt ist, wer in dieser engeren Wahl die meisten Stimmen auf sich vereinigt. Bei Stimmengleichheit entscheidet das Los (§ 50 Abs. 2 GO).</p> <p>(4) Für die Besetzung von Ausschüssen des Rates gilt § 50 Abs. 3 GO.</p> <p>(5) Hat der Rat zwei oder mehr Vertreter oder Mitglieder im Sinne des § 63 Abs. 2 in Verbindung mit § 113 GO zu bestellen oder vorzuschlagen, die nicht hauptberuflich tätig sind, ist § 50 Abs. 3 GO entsprechend anzuwenden. Scheidet eine Person vorzeitig aus dem Gremium aus, für das sie bestellt oder vorgeschlagen worden war, wählt der Rat den Nachfolger für die restliche Zeit nach § 50 Abs. 2 GO.</p> <p>(6) Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen zählen zur Feststellung der Beschlussfähigkeit, nicht aber zur Berechnung der Mehrheit mit.</p> <p>c) <u>Ordnung in den Sitzungen</u></p> <p style="text-align: center;">§ 21 <u>Ordnungs- und Hausrecht</u></p> <p>(1) In den Sitzungen des Rates handhabt die Bürgermeisterin die Ordnung und übt das Hausrecht aus. Ihrem Ordnungs- und Hausrecht unterliegen - vorbehaltlich der §§ 22-24 dieser Ge-</p>	<p>folgt im Regelfall durch Handzeichen.</p> <p>(2) Wenn das Gesetz es bestimmt, oder wenn ein Ratsmitglied der offenen Abstimmung widerspricht, erfolgt die Wahl geheim durch Abgabe von Stimmzetteln. Auf den Stimmzetteln ist der Name des zu Wählenden anzugeben oder anzukreuzen. Unbeschriftete Stimmzettel gelten als Stimmenthaltung. Bei mehreren Kandidaten sind Stimmzettel, auf denen "ja" oder "nein" vermerkt ist, ungültig.</p> <p>(3) Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der gültigen Stimmen erhalten hat. Erreicht niemand mehr als die Hälfte der Stimmen, so findet zwischen den Personen, welche die beiden höchsten Stimmzahlen erreicht haben, eine engere Wahl statt. Gewählt ist, wer in dieser engeren Wahl die meisten Stimmen auf sich vereinigt. Bei Stimmengleichheit entscheidet das Los (§ 50 Abs. 2 GO).</p> <p>(4) Für die Besetzung von Ausschüssen des Rates gilt § 50 Abs. 3 GO.</p> <p>(5) Hat der Rat zwei oder mehr Vertreter oder Mitglieder im Sinne des § 63 Abs. 2 in Verbindung mit § 113 GO zu bestellen oder vorzuschlagen, die nicht hauptberuflich tätig sind, ist § 50 Abs. 3 GO entsprechend anzuwenden. Scheidet eine Person vorzeitig aus dem Gremium aus, für das sie bestellt oder vorgeschlagen worden war, wählt der Rat den Nachfolger für die restliche Zeit nach § 50 Abs. 2 GO.</p> <p>(6) Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen zählen zur Feststellung der Beschlussfähigkeit, nicht aber zur Berechnung der Mehrheit mit.</p> <p>c) <u>Ordnung in den Sitzungen</u></p> <p style="text-align: center;">§ 21 <u>Ordnungs- und Hausrecht</u></p> <p>(1) In den Sitzungen des Rates handhabt <b>der Bürgermeister</b> die Ordnung und übt das Hausrecht aus. <b>Seinem</b> Ordnungs- und Hausrecht unterliegen - vorbehaltlich der §§ 22-24 dieser Ge-</p>
--	---

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>schäftsordnung- alle Personen, die sich während einer Ratssitzung im Sitzungssaal aufhalten. Wer sich ungebührlich benimmt oder sonst die Würde der Versammlung verletzt, kann von der Bürgermeisterin zur Ordnung gerufen und notfalls aus dem Sitzungssaal gewiesen werden.</p> <p>(2) Entsteht während einer Sitzung des Rates unter den Zuhörern störende Unruhe, so kann die Bürgermeisterin nach vorheriger Abmahnung den für die Zuhörer bestimmten Teil des Sitzungssaales räumen lassen, wenn die störende Unruhe auf andere Weise nicht zu beseitigen ist.</p> <p style="text-align: center;">§ 22 <u>Ordnungsruf und Wortentziehung</u></p> <p>(1) Redner, die vom Thema abschweifen, kann die Bürgermeisterin zur Sache rufen.</p> <p>(2) Redner, die ohne Worterteilung das Wort an sich reißen oder die vorgeschriebene Redezeit trotz entsprechender Abmahnung überschreiten, kann die Bürgermeisterin zur Ordnung rufen.</p> <p>(3) Hat ein Redner bereits zweimal einen Ruf zur Sache (Abs. 1) oder einen Ordnungsruf (Abs. 2) erhalten, so kann die Bürgermeisterin ihm das Wort entziehen, wenn der Redner Anlass zu einer weiteren Ordnungsmaßnahme gibt. Einem Redner, dem das Wort entzogen ist, darf es in derselben Ratssitzung zu dem betreffenden Tagesordnungspunkt nicht wieder erteilt werden.</p> <p style="text-align: center;">§ 23 <u>Entzug der Sitzungsentschädigung, Ausschluss aus der Sitzung</u></p> <p>Einem Ratsmitglied, das sich ungebührlich benimmt oder die Würde der Versammlung verletzt, können durch Beschluss des Rates die auf den Sitzungstag entfallenden Entschädigungen entzogen werden. Setzt das Ratsmitglied sein ordnungswidriges Verhalten fort, so kann es für einen im Beschluss festzulegenden Zeitraum von dieser und</p>	<p>schäftsordnung- alle Personen, die sich während einer Ratssitzung im Sitzungssaal aufhalten. Wer sich ungebührlich benimmt oder sonst die Würde der Versammlung verletzt, kann von <b>dem Bürgermeister</b> zur Ordnung gerufen und notfalls aus dem Sitzungssaal gewiesen werden.</p> <p>(2) Entsteht während einer Sitzung des Rates unter den Zuhörern störende Unruhe, so kann <b>der Bürgermeister</b> nach vorheriger Abmahnung den für die Zuhörer bestimmten Teil des Sitzungssaales räumen lassen, wenn die störende Unruhe auf andere Weise nicht zu beseitigen ist.</p> <p style="text-align: center;">§ 22 <u>Ordnungsruf und Wortentziehung</u></p> <p>(1) Redner, die vom Thema abschweifen, kann <b>der Bürgermeister</b> zur Sache rufen.</p> <p>(2) Redner, die ohne Worterteilung das Wort an sich reißen oder die vorgeschriebene Redezeit trotz entsprechender Abmahnung überschreiten, kann <b>der Bürgermeister</b> zur Ordnung rufen.</p> <p>(3) Hat ein Redner bereits zweimal einen Ruf zur Sache (Abs. 1) oder einen Ordnungsruf (Abs. 2) erhalten, so kann <b>der Bürgermeister</b> ihm das Wort entziehen, wenn der Redner Anlass zu einer weiteren Ordnungsmaßnahme gibt. Einem Redner, dem das Wort entzogen ist, darf es in derselben Ratssitzung zu dem betreffenden Tagesordnungspunkt nicht wieder erteilt werden.</p> <p style="text-align: center;">§ 23 <u>Entzug der Sitzungsentschädigung, Ausschluss aus der Sitzung</u></p> <p>Einem Ratsmitglied, das sich ungebührlich benimmt oder die Würde der Versammlung verletzt, können durch Beschluss des Rates die auf den Sitzungstag entfallenden Entschädigungen entzogen werden. Setzt das Ratsmitglied sein ordnungswidriges Verhalten fort, so kann es für einen im Beschluss festzulegenden Zeitraum von dieser und</p>
---	--

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>weiteren Ratssitzungen ausgeschlossen werden. Der Ausschluss bewirkt, dass das Ratsmitglied für den festgelegten Zeitraum auch an den Sitzungen der Ausschüsse nicht teilnehmen darf.</p> <p style="text-align: center;">§ 24 <u>Einspruch gegen Ordnungsmaßnahmen</u></p> <p>(1) Gegen Ordnungsmaßnahmen nach § 23 dieser Geschäftsordnung steht dem Betroffenen der Einspruch zu.</p> <p>(2) Über die Berechtigung der Ordnungsmaßnahme befindet alsdann der Rat in der nächsten Sitzung ohne die Stimme des Betroffenen. Diesem ist Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Die Entscheidung des Rates ist dem Betroffenen zuzustellen.</p> <p style="text-align: center;">§ 25 <u>Persönliche Bemerkung</u></p> <p>Persönliche Bemerkungen sind nach Schluss der Beratung und Abstimmung des Tagesordnungspunktes zulässig. Die Rednerin bzw. der Redner darf nicht zur Sache sprechen, sondern nur Angriffe, die in der Aussprache gegen ihn vorgekommen sind, zurückweisen oder eigene Ausführungen richtig stellen.</p> <p>3. <u>Niederschrift über die Ratssitzungen, Unterrichtung der Öffentlichkeit</u></p> <p style="text-align: center;">§ 26 <u>Niederschrift</u></p> <p>(1) Über die im Rat gefassten Beschlüsse ist durch den Schriftführer/ die Schriftführerin eine Niederschrift als Ergebnisprotokoll zu erstellen. Die Niederschrift muss enthalten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Tag und Ort der Sitzung des Rates,</li><li>b) Beginn und Ende der Sitzung unter Angabe der Uhrzeit. Etwaige Unterbrechungen sind ebenfalls zeitlich festzuhalten,</li><li>c) die Namen der anwesenden und fehlenden Ratsmitglieder,</li><li>d) die Namen der sonstigen an den Beratungen teilnehmenden Per-</li></ul>	<p>weiteren Ratssitzungen ausgeschlossen werden. Der Ausschluss bewirkt, dass das Ratsmitglied für den festgelegten Zeitraum auch an den Sitzungen der Ausschüsse nicht teilnehmen darf.</p> <p style="text-align: center;">§ 24 <u>Einspruch gegen Ordnungsmaßnahmen</u></p> <p>(1) Gegen Ordnungsmaßnahmen nach § 23 dieser Geschäftsordnung steht dem Betroffenen der Einspruch zu.</p> <p>(2) Über die Berechtigung der Ordnungsmaßnahme befindet alsdann der Rat in der nächsten Sitzung ohne die Stimme des Betroffenen. Diesem ist Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Die Entscheidung des Rates ist dem Betroffenen zuzustellen.</p> <p style="text-align: center;">§ 25 <u>Persönliche Bemerkung</u></p> <p>Persönliche Bemerkungen sind nach Schluss der Beratung und Abstimmung des Tagesordnungspunktes zulässig. Die Rednerin bzw. der Redner darf nicht zur Sache sprechen, sondern nur Angriffe, die in der Aussprache gegen ihn vorgekommen sind, zurückweisen oder eigene Ausführungen richtig stellen.</p> <p>3. <u>Niederschrift über die Ratssitzungen, Unterrichtung der Öffentlichkeit</u></p> <p style="text-align: center;">§ 26 <u>Niederschrift</u></p> <p>(1) Über die im Rat gefassten Beschlüsse ist durch den Schriftführer/ die Schriftführerin eine Niederschrift als Ergebnisprotokoll zu erstellen. Die Niederschrift muss enthalten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Tag und Ort der Sitzung des Rates,</li><li>b) Beginn und Ende der Sitzung unter Angabe der Uhrzeit. Etwaige Unterbrechungen sind ebenfalls zeitlich festzuhalten,</li><li>c) die Namen der anwesenden und fehlenden Ratsmitglieder,</li><li>d) die Namen der sonstigen an den Beratungen teilnehmenden Per-</li></ul>
---	---

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>sonen, geordnet nach Angehörigen der Verwaltung und sonstigen Teilnehmer/innen unter Bezeichnung der bzw. des Vorsitzenden und der Schriftführerin bzw. des Schriftführers,</p> <p>e) die behandelten Beratungsgegenstände, gekennzeichnet nach öffentlicher und nichtöffentlicher Sitzung,</p> <p>f) die gestellten Anträge (Änderungs- und Geschäftsordnungsanträge) mit den Abstimmungsergebnissen,</p> <p>g) die gefassten Beschlüsse und die Ergebnisse von Wahlen,</p> <p>h) die gestellten Anfragen und die dazu abgegebenen Antworten der Verwaltung.</p> <p>(2) Im Ausnahmefall kann auf Antrag einer Fraktion zu einzelnen Tagesordnungspunkten die Erstellung eines Wortprotokolls beantragt werden.</p> <p>(3) Der Schriftführer / die Schriftführerin wird vom Rat bestellt. Soll ein Bediensteter / eine Bedienstete der Stadtverwaltung bestellt werden, so erfolgt die Bestellung im Benehmen mit der Bürgermeisterin.</p> <p>(4) Die Niederschrift wird von der Bürgermeisterin und dem Schriftführer unterzeichnet. Die Niederschrift soll allen Ratsmitgliedern und der Bürgermeisterin binnen 14 Tagen zugeleitet werden.</p> <p>(5) Einwendungen gegen die Niederschrift sind binnen einer Woche nach Zustellung beim Vorsitzenden der betreffenden Sitzung anzuzeigen. Über Einwendungen entscheidet der Rat in seiner nächsten Sitzung.</p> <p>(6) Um die Erstellung der Ergebnisniederschrift zu erleichtern, sind Tonbandmitschnitte von Sitzungen vorzunehmen. Werden Einwendungen gegen die Niederschrift vorgebracht, so kann zur Klärung der Berechtigung dieser Einwendungen bis zur nächstfolgenden Ratssitzung der Tonbandmitschnitt</p>	<p>sonen, geordnet nach Angehörigen der Verwaltung und sonstigen Teilnehmer/innen unter Bezeichnung der bzw. des Vorsitzenden und der Schriftführerin bzw. des Schriftführers,</p> <p>e) die behandelten Beratungsgegenstände, gekennzeichnet nach öffentlicher und nichtöffentlicher Sitzung,</p> <p>f) die gestellten Anträge (Änderungs- und Geschäftsordnungsanträge) mit den Abstimmungsergebnissen,</p> <p>g) die gefassten Beschlüsse und die Ergebnisse von Wahlen,</p> <p>h) die gestellten Anfragen und die dazu abgegebenen Antworten der Verwaltung.</p> <p>(2) Im Ausnahmefall kann auf Antrag einer Fraktion zu einzelnen Tagesordnungspunkten die Erstellung eines Wortprotokolls beantragt werden.</p> <p>(3) Der Schriftführer / die Schriftführerin wird vom Rat bestellt. Soll ein Bediensteter / eine Bedienstete der Stadtverwaltung bestellt werden, so erfolgt die Bestellung im Benehmen mit <b>dem Bürgermeister.</b></p> <p>(4) <b>Die Niederschrift über die Sitzung des Rates und des Hauptausschusses wird von dem Verwaltungsvorstand und dem/der Schriftführer/in</b> unterzeichnet. Die Niederschrift soll allen Ratsmitgliedern und <b>dem Bürgermeister</b> binnen 14 Tagen zugeleitet werden.</p> <p>(5) Einwendungen gegen die Niederschrift sind binnen einer Woche nach Zustellung beim Vorsitzenden der betreffenden Sitzung anzuzeigen. Über Einwendungen entscheidet der Rat in seiner nächsten Sitzung.</p> <p>(6) Um die Erstellung der Ergebnisniederschrift zu erleichtern, sind Tonbandmitschnitte von Sitzungen vorzunehmen. Werden Einwendungen gegen die Niederschrift vorgebracht, so kann zur Klärung der Berechtigung dieser Einwendungen bis zur nächstfolgenden Ratssitzung der Tonbandmitschnitt</p>
---	---

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>von dem Ratsmitglied, das die Einwendungen erhoben hat, vom Schriftführer und ggf. auch von der Bürgermeisterin gemeinsam abgehört werden, um eine gütliche Einigung über die Niederschrift zu erreichen. Das Ergebnis dieser Einigungsbemühungen ist dem Rat vorzutragen.</p> <p>Die Tonbandmitschnitte können von jedem Ratsmitglied in Gegenwart des Schriftführers abgehört werden und sind ein Jahr nach dem jeweiligen Sitzungstermin zu löschen.</p> <p style="text-align: center;">§ 27 <u>Unterrichtung der Öffentlichkeit</u></p> <p>(1) Über den wesentlichen Inhalt der vom Rat gefassten Beschlüsse ist die Öffentlichkeit in geeigneter Weise zu unterrichten. Dies kann dadurch geschehen, dass die Bürgermeisterin den Wortlaut eines vom Rat gefassten Beschlusses in öffentlicher Sitzung verliest und ihn erforderlichenfalls außerdem im unmittelbaren Anschluss an die Sitzung den Medien zugänglich macht.</p> <p>(2) Die Unterrichtung nach den vorstehenden Absätzen gilt grundsätzlich auch für Beschlüsse des Rates, die in nichtöffentlicher Sitzung gefasst werden, es sei denn, dass der Rat im Einzelfall ausdrücklich etwas anderes beschlossen hat.</p> <p>II. <u>Geschäftsführung der Ausschüsse</u></p> <p style="text-align: center;">§ 28 <u>Grundregeln</u></p> <p>Auf Sitzungen der Ausschüsse des Rates sind die für den Rat geltenden Bestimmungen dieser Geschäftsordnung sinngemäß anzuwenden, soweit nicht durch Gesetz oder § 29 dieser Geschäftsordnung abweichende Regelungen bestimmt sind.</p>	<p>von dem Ratsmitglied, das die Einwendungen erhoben hat, <b>von dem/der Schriftführer/in</b> und ggf. auch von <b>dem Bürgermeister</b> gemeinsam abgehört werden, um eine gütliche Einigung über die Niederschrift zu erreichen. Das Ergebnis dieser Einigungsbemühungen ist dem Rat vorzutragen.</p> <p>Die Tonbandmitschnitte können von jedem Ratsmitglied in Gegenwart des Schriftführers abgehört werden und sind ein Jahr nach dem jeweiligen Sitzungstermin zu löschen.</p> <p style="text-align: center;">§ 27 <u>Unterrichtung der Öffentlichkeit</u></p> <p>(1) Über den wesentlichen Inhalt der vom Rat gefassten Beschlüsse ist die Öffentlichkeit in geeigneter Weise zu unterrichten. Dies kann dadurch geschehen, dass <b>der Bürgermeister</b> den Wortlaut eines vom Rat gefassten Beschlusses in öffentlicher Sitzung verliest und ihn erforderlichenfalls außerdem im unmittelbaren Anschluss an die Sitzung den Medien zugänglich macht.</p> <p>(2) Die Unterrichtung nach den vorstehenden Absätzen gilt grundsätzlich auch für Beschlüsse des Rates, die in nichtöffentlicher Sitzung gefasst werden, es sei denn, dass der Rat im Einzelfall ausdrücklich etwas anderes beschlossen hat.</p> <p>II. <u>Geschäftsführung der Ausschüsse</u></p> <p style="text-align: center;">§ 28 <u>Grundregeln</u></p> <p>Auf Sitzungen der Ausschüsse des Rates sind die für den Rat geltenden Bestimmungen dieser Geschäftsordnung sinngemäß anzuwenden, soweit nicht durch Gesetz oder § 29 dieser Geschäftsordnung abweichende Regelungen bestimmt sind.</p>
---	---

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p style="text-align: center;">§ 29 <u>Abweichung für das Verfahren der Ausschüsse;</u> <u>Anhörung von Sachverständigen und Einwohnern</u></p>	<p style="text-align: center;">§ 29 <u>Abweichung für das Verfahren der Ausschüsse;</u> <u>Anhörung von Sachverständigen und Einwohnern</u></p>
<p>(1) Der / die Ausschussvorsitzende setzt die Tagesordnung im Benehmen mit der Bürgermeisterin fest.</p> <p>(2) Über Zeit, Ort und Tagesordnung der Ausschusssitzungen unterrichtet die Bürgermeisterin die Öffentlichkeit in geeigneter Weise, in der Regel durch Mitteilung im Amtsblatt, ohne dass es einer öffentlichen Bekanntmachung nach § 4 dieser Geschäftsordnung bedarf.</p> <p>(3) Die Tagesordnung und die Erläuterungen der Tagesordnungspunkte sind außer den Mitgliedern des betreffenden Gremiums und deren Stellvertretern / Stellvertreterinnen auch allen Ratsmitgliedern zuzustellen, die diesem Gremium nicht angehören.</p> <p>(4) Ist ein Ausschussmitglied verhindert, an einer Sitzung teilzunehmen, so verständigt es den Vertreter und übermittelt ihm die Unterlagen. Statt dessen kann es auch die Bürgermeisterin um Benachrichtigung eines Vertreters bitten.</p> <p>(5) Die Beschlussfähigkeit von Ausschüssen ist über § 8 Abs. 1 Satz 2 dieser Geschäftsordnung hinaus nur dann gegeben, wenn die Zahl der anwesenden Ratsmitglieder die Zahl der anwesenden sachkundigen Bürger übersteigt.</p> <p>(6) Ausschüsse gelten auch insoweit als beschlussfähig, solange ihre Beschlussunfähigkeit nicht festgestellt ist.</p> <p>(7) Die Bürgermeisterin und die Beigeordneten sind berechtigt und auf Verlangen eines Ausschusses in Angelegenheiten ihres Geschäftsbereiches verpflichtet, an dessen Sitzungen teilzunehmen. Die Bürgermeisterin ist berechtigt und auf Verlangen mindestens eines Fünftels der Ausschussmitglieder oder einer Fraktion verpflichtet, zu</p>	<p>(1) Der / die Ausschussvorsitzende setzt die Tagesordnung im Benehmen mit <b>dem Bürgermeister</b> fest.</p> <p>(2) Über Zeit, Ort und Tagesordnung der Ausschusssitzungen unterrichtet <b>der Bürgermeister</b> die Öffentlichkeit in geeigneter Weise, in der Regel durch Mitteilung im Amtsblatt, ohne dass es einer öffentlichen Bekanntmachung nach § 4 dieser Geschäftsordnung bedarf.</p> <p>(3) Die Tagesordnung und die Erläuterungen der Tagesordnungspunkte sind außer den Mitgliedern des betreffenden Gremiums <b>und deren Stellvertretern / Stellvertreterinnen</b> auch allen Ratsmitgliedern zuzustellen, die diesem Gremium nicht angehören.</p> <p>(4) Ist ein Ausschussmitglied verhindert, an einer Sitzung teilzunehmen, so verständigt es den Vertreter und übermittelt ihm die Unterlagen. Statt dessen kann es auch <b>den Bürgermeister</b> um Benachrichtigung eines Vertreters bitten.</p> <p>(5) Die Beschlussfähigkeit von Ausschüssen ist über § 8 Abs. 1 Satz 2 dieser Geschäftsordnung hinaus nur dann gegeben, wenn die Zahl der anwesenden Ratsmitglieder die Zahl der anwesenden sachkundigen Bürger übersteigt.</p> <p>(6) Ausschüsse gelten auch insoweit als beschlussfähig, solange ihre Beschlussunfähigkeit nicht festgestellt ist.</p> <p>(7) <b>Der Bürgermeister</b> und die Beigeordneten sind berechtigt und auf Verlangen eines Ausschusses in Angelegenheiten ihres Geschäftsbereiches verpflichtet, an dessen Sitzungen teilzunehmen. <b>Der Bürgermeister</b> ist berechtigt und auf Verlangen mindestens eines Fünftels der Ausschussmitglieder oder einer Fraktion verpflichtet, zu ei-</p>

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>einem Punkt der Tagesordnung vor dem Ausschuss Stellung zu nehmen.</p>	<p>nem Punkt der Tagesordnung vor dem Ausschuss Stellung zu nehmen.</p>
<p>(8) Die Bürgermeisterin ist zu allen Ausschusssitzungen einzuladen. Sie hat das Recht, mit beratender Stimme an den Sitzungen teilzunehmen; ihr ist auf Verlangen jederzeit das Wort zu erteilen.</p>	<p>(8) <b>Der Bürgermeister</b> ist zu allen Ausschusssitzungen einzuladen. <b>Er</b> hat das Recht, mit beratender Stimme an den Sitzungen teilzunehmen; <b>ihm</b> ist auf Verlangen jederzeit das Wort zu erteilen.</p>
<p>(9) Ratsmitglieder können an den (öffentlichen und nichtöffentlichen) Sitzungen auch solcher Ausschüsse als Zuhörer teilnehmen, denen sie nicht angehören.</p>	<p>(9) Ratsmitglieder können an den (öffentlichen und nichtöffentlichen) Sitzungen auch solcher Ausschüsse als Zuhörer teilnehmen, denen sie nicht angehören.</p>
<p>(10) Sachkundige Bürger und sachkundige Einwohner, die zu stellvertretenden Ausschussmitgliedern gewählt worden sind, können an den (öffentlichen und nichtöffentlichen) Sitzungen dieses Ausschusses ebenfalls als Zuhörer teilnehmen. Die Teilnahme als Zuhörer begründet keinen Anspruch auf Ersatz des Verdienstausfalls und auf Zahlung von Sitzungsgeld. Ortsvorsteher, die nicht dem Rat angehören, können an den öffentlichen und nichtöffentlichen Sitzungen des Rates und der Ausschüsse als Zuhörer teilnehmen.</p>	<p>(10) Sachkundige Bürger und sachkundige Einwohner, die zu stellvertretenden Ausschussmitgliedern gewählt worden sind, können an den (öffentlichen und nichtöffentlichen) Sitzungen dieses Ausschusses ebenfalls als Zuhörer teilnehmen. Die Teilnahme als Zuhörer begründet keinen Anspruch auf Ersatz des Verdienstausfalls und auf Zahlung von Sitzungsgeld. Ortsvorsteher, die nicht dem Rat angehören, können an den öffentlichen und nichtöffentlichen Sitzungen des Rates und der Ausschüsse als Zuhörer teilnehmen.</p>
<p>(11) Auf Beschluss eines Ausschusses können zu einzelnen Punkten der Tagesordnung Sachverständige und Einwohner gehört werden. Der Ausschuss kann die Dauer der Anhörung begrenzen.</p>	<p>(11) Auf Beschluss eines Ausschusses können zu einzelnen Punkten der Tagesordnung Sachverständige und Einwohner gehört werden. Der Ausschuss kann die Dauer der Anhörung begrenzen.</p>
<p>(12) § 27 findet nur insoweit Anwendung, als ein Ausschuss entscheidungsbefugt ist.</p>	<p>(12) § 27 findet nur insoweit Anwendung, als ein Ausschuss entscheidungsbefugt ist.</p>
<p>(13) Über die Ausschusssitzungen ist eine Niederschrift zu fertigen. Diese Niederschrift enthält die gemäß § 26 Abs. 1 Buchstabe a bis h erforderlichen Angaben. Aus ihr muss weiterhin erkennbar sein, ob, inwieweit und weshalb die gefassten Beschlüsse oder Empfehlungen von den Anträgen oder Vorlagen abweichen. Die Niederschrift ist der Bürgermeisterin, den Ausschuss- und Ratsmitgliedern zuzuleiten.</p>	<p>(13) Über die Ausschusssitzungen ist eine Niederschrift zu fertigen, <b>die von dem/der Ausschussvorsitzenden, dem Bürgermeister und dem/der Schriftführer/in zu unterschreiben ist.</b> Diese Niederschrift enthält die gemäß § 26 Abs. 1 Buchstabe a bis h erforderlichen Angaben. Aus ihr muss weiterhin erkennbar sein, ob, inwieweit und weshalb die gefassten Beschlüsse oder Empfehlungen von den Anträgen oder Vorlagen abweichen. Die Niederschrift ist <b>dem Bürgermeister</b>, den</p>

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p style="text-align: center;"><u>§ 30</u> <u>Einspruch gegen Beschlüsse entschei-</u> <u>dungsbefugter</u> <u>Ausschüsse</u></p> <p>(1) Beschlüsse von Ausschüssen mit Entscheidungsbefugnis können erst durchgeführt werden, wenn innerhalb von drei Tagen, den Tag der Beschlussfassung nicht eingerechnet, weder von der Bürgermeisterin noch von mindestens einem Fünftel der Ausschussmitglieder schriftlich Einspruch eingelegt worden ist.</p> <p>(2) Über den Einspruch entscheidet der Rat.</p> <p>III. <u>Fraktionen</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>§ 30</u> <u>Einspruch gegen Beschlüsse entschei-</u> <u>dungsbefugter</u> <u>Ausschüsse</u></p> <p>(1) Beschlüsse von Ausschüssen mit Entscheidungsbefugnis können erst durchgeführt werden, wenn innerhalb von drei Tagen, den Tag der Beschlussfassung nicht eingerechnet, weder von <b>dem Bürgermeister</b> noch von mindestens einem Fünftel der Ausschussmitglieder schriftlich Einspruch eingelegt worden ist.</p> <p>(2) Über den Einspruch entscheidet der Rat.</p> <p>III. <u>Fraktionen</u></p>
<p style="text-align: center;"><u>§ 31</u> <u>Bildung von Fraktionen</u></p> <p>(1) Ratsmitglieder können sich zu einer Fraktion zusammenschließen. Eine Fraktion muss aus mindestens zwei Ratsmitgliedern bestehen. Jedes Ratsmitglied kann nur einer Fraktion angehören.</p> <p>(2) Die Bildung einer Fraktion ist der Bürgermeisterin vom Fraktionsvorsitzenden schriftlich anzuzeigen. Die Mitteilung muss die genaue Bezeichnung der Fraktion, die Namen des Fraktionsvorsitzenden und seines Stellvertreters sowie aller der Fraktion angehörender Ratsmitglieder enthalten. Ferner ist anzugeben, wer berechtigt ist, für die Fraktion Anträge zu stellen oder sonstige Erklärungen abzugeben. Unterhält die Fraktion eine Geschäftsstelle, so hat die Mitteilung auch die Anschrift der Geschäftsstelle zu enthalten.</p> <p>(3) Ratsmitglieder, die keiner Fraktion angehören, können von einer Fraktion als Hospitanten aufgenommen werden. Bei der Feststellung der Mindeststärke einer Fraktion zählen Hospitanten nicht mit.</p>	<p style="text-align: center;"><u>§ 31</u> <u>Bildung von Fraktionen</u></p> <p>(1) Ratsmitglieder können sich zu einer Fraktion zusammenschließen. Eine Fraktion muss aus mindestens zwei Ratsmitgliedern bestehen. Jedes Ratsmitglied kann nur einer Fraktion angehören.</p> <p>(2) Die Bildung einer Fraktion ist <b>dem Bürgermeister</b> vom Fraktionsvorsitzenden schriftlich anzuzeigen. Die Mitteilung muss die genaue Bezeichnung der Fraktion, die Namen des Fraktionsvorsitzenden und seines Stellvertreters sowie aller der Fraktion angehörender Ratsmitglieder enthalten. Ferner ist anzugeben, wer berechtigt ist, für die Fraktion Anträge zu stellen oder sonstige Erklärungen abzugeben. Unterhält die Fraktion eine Geschäftsstelle, so hat die Mitteilung auch die Anschrift der Geschäftsstelle zu enthalten.</p> <p>(3) Ratsmitglieder, die keiner Fraktion angehören, können von einer Fraktion als Hospitanten aufgenommen werden. Bei der Feststellung der Mindeststärke einer Fraktion zählen Hospitanten nicht mit.</p>

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>(4) Die Auflösung einer Fraktion, der Wechsel im Fraktionsvorsitz (stellvertretenden Fraktionsvorsitz) sowie die Aufnahme und das Ausscheiden von Mitgliedern sind von der Bürgermeisterin vom Fraktionsvorsitzenden ebenfalls schriftlich anzuzeigen.</p> <p>(5) Die Fraktionen haben hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten (i.S.d. § 3 Abs. 1 und 2 Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen) die erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen zu treffen, um eine den Vorschriften des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen entsprechende Datenverarbeitung sicherzustellen. Sie sind verpflichtet, bei der Auflösung der Fraktion die aus der Fraktionsarbeit erlangten personenbezogenen Daten zu löschen (§ 19 Abs. 3 Satz 1 lit. b Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen).</p> <p style="text-align: center;"><b>§ 32</b> <b><u>Informationsrecht der Fraktionen</u></b></p> <p>(1) Zur Vorbereitung ihrer Beratungen können die Fraktionen im Rahmen ihrer Aufgaben von der Bürgermeisterin Auskünfte über die von diesem oder in seinem Auftrag gespeicherten Daten verlangen, soweit der Datenübermittlung nicht Rechtsvorschriften, insbesondere Bestimmungen der Datenschutzgesetze, entgegenstehen.</p> <p>(2) Das Auskunftersuchen ist durch den Vorsitzenden der Fraktionen schriftlich unter wörtlicher Wiedergabe des Fraktionsbeschlusses an die Bürgermeisterin zu richten.</p> <p>(3) Für die Verwertung der übermittelten Daten gelten die allgemeinen Vorschriften, insbesondere die Bestimmungen der Datenschutzgesetze.</p>	<p>(4) Die Auflösung einer Fraktion, der Wechsel im Fraktionsvorsitz (stellvertretenden Fraktionsvorsitz) sowie die Aufnahme und das Ausscheiden von Mitgliedern sind <b>dem Bürgermeister</b> vom Fraktionsvorsitzenden ebenfalls schriftlich anzuzeigen.</p> <p>(5) Die Fraktionen haben hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten (i.S.d. § 3 Abs. 1 und 2 Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen) die erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen zu treffen, um eine den Vorschriften des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen entsprechende Datenverarbeitung sicherzustellen. Sie sind verpflichtet, bei der Auflösung der Fraktion die aus der Fraktionsarbeit erlangten personenbezogenen Daten zu löschen (§ 19 Abs. 3 Satz 1 lit. b Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen).</p> <p style="text-align: center;"><b>§ 32</b> <b><u>Informationsrecht der Fraktionen</u></b></p> <p>(1) Zur Vorbereitung ihrer Beratungen können die Fraktionen im Rahmen ihrer Aufgaben von <b>dem Bürgermeister</b> Auskünfte über die von diesem oder in seinem Auftrag gespeicherten Daten verlangen, soweit der Datenübermittlung nicht Rechtsvorschriften, insbesondere Bestimmungen der Datenschutzgesetze, entgegenstehen.</p> <p>(2) Das Auskunftersuchen ist durch den Vorsitzenden der <b>Fraktion</b> schriftlich unter wörtlicher Wiedergabe des Fraktionsbeschlusses an <b>den Bürgermeister</b> zu richten.</p> <p>(3) Für die Verwertung der übermittelten Daten gelten die allgemeinen Vorschriften, insbesondere die Bestimmungen der Datenschutzgesetze.</p> <p><b>IV. <u>Datenschutz</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>§ 33</b> <b><u>Datenschutz</u></b></p> <p>(1) <b>Die Mitglieder der Gemeindevertretung und der Ausschüsse, die im</b></p>
--	---

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

	<p>Rahmen der Ausübung ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit Zugang zu vertraulichen Unterlagen, die personenbezogene Daten enthalten, haben bzw. von ihnen Kenntnis erlangen, dürfen solche Daten nur zu dem jeweiligen, der rechtmäßigen Aufgabenerfüllung dienenden Zweck verarbeiten oder offenbaren.</p> <p>(2) Personenbezogene Daten sind Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse einer bestimmten oder bestimmbarer natürlichen Person.</p> <p>(3) Vertrauliche Unterlagen sind alle Schriftstücke, automatisierte Dateien und sonstige Datenträger, die als solche gekennzeichnet sind oder personenbezogene Daten enthalten. Hierzu zählen auch mit vertraulichen Unterlagen in Zusammenhang stehende handschriftliche oder andere Notizen.</p> <p style="text-align: center;"><b>§ 34</b> <b><u>Datenverarbeitung</u></b></p> <p>(1) Die Mitglieder der Gemeindevertretung und der Ausschüsse sind verpflichtet, vertrauliche Unterlagen so aufzubewahren, dass sie ständig vor Kenntnisnahme und Zugriff Dritter (z.B. Familienangehörige, Besucher, Parteifreunde, Nachbarn etc.) gesichert sind. Dieses gilt auch für den Transport der Unterlagen. In begründeten Einzelfällen ist dem Bürgermeister auf Verlangen Auskunft über die getroffenen Datensicherheitsmaßnahmen zu geben.</p> <p>(2) Eine Weitergabe von vertraulichen Unterlagen oder Mitteilung über den Inhalt an Dritte, ausgenommen im erforderlichen Umfang bei Verhinderungen an die/den Stellvertreter/in, ist nicht zulässig.</p> <p>(3) Die Mitglieder der Gemeindevertretung und der Ausschüsse sind bei einem Auskunftersuchen nach dem Landesdatenschutzgesetz verpflichtet, dem Bürgermeister auf Anfrage schriftlich Auskunft über die</p>
--	---

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

	<p>bei ihnen aufgrund dieser Tätigkeit zu einer bestimmten Person gespeicherten Daten zu erteilen (vgl. § 18 Abs. 1Nr. 1 DSGVO NRW).</p> <p>(4) Vertrauliche Unterlagen sind unverzüglich und dauerhaft zu vernichten bzw. zu löschen, wenn diese für die Aufgabenerfüllung nicht mehr benötigt werden.</p> <p>(5) Bei vertraulichen Beschlussunterlagen einschließlich aller damit in Zusammenhang stehenden Unterlagen ist dieses regelmäßig anzunehmen, wenn die Niederschrift über die Sitzung, in der der jeweilige Tagesordnungspunkt abschließend behandelt wurde, genehmigt ist.</p> <p>(6) Bei einem Ausscheiden aus der Gemeindevertretung oder einem Ausschuss sind alle vertraulichen Unterlagen sofort dauerhaft zu vernichten bzw. zu löschen.</p> <p>(7) Die Unterlagen können auch der Gemeindevertretung zur Vernichtung bzw. Löschung übergeben werden.</p> <p>(8) Die ausgeschiedenen Mitglieder haben die Vernichtung bzw. die Löschung aller vertraulichen Unterlagen gegenüber dem Bürgermeister schriftlich zu bestätigen.</p>
<p>IV. <u>Schlussbestimmungen, In-Kraft-Treten</u></p> <p style="text-align: center;">§ 33 <u>Schlussbestimmungen</u></p> <p>Jedem Mitglied des Rates und der Ausschüsse ist eine Ausfertigung dieser Geschäftsordnung auszuhändigen. Wird die Geschäftsordnung während der Wahlzeit geändert, so ist auch die geänderte Fassung auszuhändigen.</p> <p style="text-align: center;">§ 34 <u>In-Kraft-Treten</u></p> <p>Die Geschäftsordnung tritt mit der Beschlussfassung durch den Rat in Kraft.</p>	<p>V. <u>Schlussbestimmungen, In-Kraft-Treten</u></p> <p style="text-align: center;">§ 35 <u>Schlussbestimmungen</u></p> <p>Jedem Mitglied des Rates und der Ausschüsse ist eine Ausfertigung dieser Geschäftsordnung auszuhändigen. Wird die Geschäftsordnung während der Wahlzeit geändert, so ist auch die geänderte Fassung auszuhändigen.</p> <p style="text-align: center;">§ 36 <u>In-Kraft-Treten</u></p> <p>Die Geschäftsordnung tritt mit der Beschlussfassung durch den Rat in Kraft.</p>

#### 4. Änderung der Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse der Stadt Meckenheim

<p>Gleichzeitig tritt die Geschäftsordnung vom 10.11.1999 in der Fassung der 1. Änderungssatzung vom 27.09.2000 außer Kraft.</p> <p>-----</p> <p>Geschäftsordnung vom 10.11.1999 beschlossen am 10.11.1999 in Kraft getreten am 10.11.1999</p> <p>1. Änderungssatzung vom 27.09.2000 beschlossen am 27.09.2000 in Kraft getreten am 27.09.2000</p> <p>2. Änderungssatzung vom 17.11.2004 beschlossen am 17.11.2004 in Kraft getreten am 17.11.2004</p> <p>3. Änderungssatzung vom 24.10.2007 beschlossen am 24.10.2007 in Kraft getreten am 24.10.2007</p>	<p>Gleichzeitig tritt die Geschäftsordnung vom 10.11.1999 in der Fassung der 3. Änderung vom 24.10.2007 außer Kraft.</p> <p>-----</p> <p>Geschäftsordnung vom 10.11.1999 beschlossen am 10.11.1999 in Kraft getreten am 10.11.1999</p> <p><b>1. Änderung</b> vom 27.09.2000 beschlossen am 27.09.2000 in Kraft getreten am 27.09.2000</p> <p><b>2. Änderung</b> vom 17.11.2004 beschlossen am 17.11.2004 in Kraft getreten am 17.11.2004</p> <p><b>3. Änderung</b> vom 24.10.2007 beschlossen am 24.10.2007 in Kraft getreten am 24.10.2007</p> <p><b>4. Änderung</b> vom 20.08.2008 beschlossen am 20.08.2008 in Kraft getreten am 20.08.2008</p>
--	--